F.I.G.C.
ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI
COMITATO REGIONALE ARBITRI
SICILIA
*** * ***

VADEMECUM

Stagione Sportiva 2013-2014

ORGANIGRAMMA C.R.A. SICILIA
NOTE DI CARATTERE GENERALE
ARBITRI EFFETTIVI
ASSISTENTI ARBITRALI
OSSERVATORI ARBITRALI
ARBITRI EFFETTIVI DI CALCIO A CINQUE
OSSERVATORI ARBITRALI DI CALCIO A CINQUE
INDIRIZZI UTILI

A.I.A.

C.R.A. SICILIA

Via Ugo La Malfa, 122 - 90146 Palermo - tel: 091-6808450/49/48/52/53/54 - fax: 091-6808451 - e-mail: sicilia@aia-figc.it

Servizio **PRONTO AIA CALCIO A 11 n. 335.6624347**

Servizio **PRONTO AIA CALCIO A 5 n. 333.6646306**

Servizio **PRONTO AIA S.G.S. n. 342. 3543734**

O R G A N I G R A M M A - S.S. 2013 - 2014

Cognome e Nome	Sezione	Incarico	Cellulare
Raciti Giuseppe	Acireale	Presidente	342 – 1591906
Salvaggio Armando	Agrigento	Vice Presidente	348 – 5339577
Di Marco Salvatore	Palermo	Componente - Segretario	342 – 3543761
Giordano Michele	Caltanissetta	Componente Assistenti	368 - 3111740
Liga Andrea	Palermo	Componente - C 5	345 – 4031478
Occhipinti Salvatore	Siracusa	Componente Osservatori	345 – 3746780
Marano Salvatore	Acireale	Componente Coordinatore	346 – 7178564
Zampardi Vincenzo	Palermo	Componente 1ª ctg.	349 – 5111562
Rizzo Bruno	Catania	Componente 2ª ctg.	342 – 3543763
Velardi Giuseppe	Palermo	Componente S.G.S.	342 – 3543734
Traina Marcello	Palermo	Componente Osservatori - C 5	331 – 1408064
Postorino Orazio	Messina	Componente Mon. Incidenti	342 – 1591951
Pillitteri Luigi	Palermo	Componente Amministrativo	349 – 5113006

R E F E R E N T I

Cognome e Nome	Sezione	Incarico	Cellulare
La Barbera Giuseppe	Ragusa	Referente Rivista "l'Arbitro"	368 -- 3087961
Oneglia Francesco	Palermo	Responsabile Informatico	328 – 4455315
Salamone Salvatore	Palermo	Referente Medico	339 – 3746341
Tilotta Salvatore	Palermo	Referente Atletico	360 -- 414001

COLLABORATORI

Cognome e Nome	Sezione	Incarico	Cellulare
Battaglia Alessandro	Palermo	Collaboratore Segreteria	338 – 8937320
Contino Salvatore	Agrigento	Collaboratore Presidenza	333 – 2355576
Di Paola Antonio	Catania	Collaboratore Settore Giovanile	329 – 9077320
Oliveri Antonio	Acireale	Collaboratore Assistenti Arbitrali	339 – 3801468

- Inserire in **Sinfonia4You** il **Certificato Medico in corso di validità** ed inviare l'originale in Segreteria CRA, avendo cura di conservarne copia;
- Utilizzare esclusivamente **Sinfonia4You** per tutti gli adempimenti riguardanti **congedi e indisponibilità,** attenendosi scrupolosamente alle disposizioni regolamentari e di carattere organizzativo emanate al riguardo;
- Rendersi disponibili e rintracciabili telefonicamente (ore 15-18), nei giorni immediatamente successivi alla direzione di gare, per eventuali richieste di chiarimenti da parte del Giudice Sportivo, inerenti il rapporto di gara;
- Memorizzare sui propri telefoni cellulari i numeri telefonici di rilevante interesse con particolare riferimento a tutti i numeri del Servizio di PRONTO AIA ed a quelli dei Componenti l'Organo Tecnico di riferimento;
- Portare sempre in borsa durante le trasferte il **REGOLAMENTO DEL GIOCO DEL CALCIO** ed il presente **VADEMECUM**, per tutte le eventuali necessità che potrebbero occorrervi.

AVVERTENZE:

- chi non effettua i test atletici e tecnici non potrà essere designato nella qualifica di competenza;
- chi non supererà i test atletici e/o tecnici sarà sospeso e sarà riconvocato una seconda volta nei tempi previsti dalle N.F.O.T.; il secondo mancato superamento di detti test nei limiti consentiti comporterà il rientro automatico all'Organo Tecnico Sezionale;
- chi sarà assente ingiustificato ai Raduni precampionato ed al successivo incontro di recupero sarà transitato all'Organo Tecnico Sezionale;
- durante la stagione sono previsti diverse sessioni di verifica dei test atletici e controlli della presenza ai poli di allenamento sezionali;
- i Presidenti di Sezione saranno costantemente aggiornati sul Vostro rendimento e, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle N.F.O.T., riceveranno le prescritte informazioni sulle medie riportate;
- **Sul sito del CRA Sicilia ,** alla pagina ***Comunicazioni S.S 2013-2014 - Circolari***, sono consultabili **le circolari e le note tuttora vigenti,** riportanti tutte le disposizioni e le procedure di carattere normativo, organizzativo e comportamentale alle quali attenersi sia nello svolgimento dell'attività arbitrale che nella risoluzione delle varie problematiche derivanti dall'attività stessa.

NOTIZIE:

Per situazioni particolari, riguardanti il vostro impiego o la vostra disponibilità, informare sempre l'Organo tecnico di riferimento, per discutere le vostre problematiche.

DESIGNAZIONI - INCARICO - DISPONIBILITÀ

Consultate giornalmente la vostra posta elettronica.
Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni, possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana.
Prestare la massima attenzione a quanto sopra, considerato che **fino al giorno antecedente la gara,** possono pervenire a mezzo posta elettronica, comunicazioni di rilevante importanza riguardante la gara per la quale siete stati designati (es. minuto di raccoglimento autorizzato, gara da disputare a porte chiuse, etc), o qualsiasi altra informazione inerente l'attività arbitrale.

L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione, fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito dell'AIA, unico organo ufficiale di informazione al riguardo; eventuali scambi di informazione fra colleghi, debbono essere finalizzati solo all'organizzazione della trasferta; in questo caso il riserbo circa la designazione dei propri colleghi deve ovviamente essere assoluto.
Si ribadisce ancora una volta, che è severamente vietata, la diffusione attraverso i social network di più ricorrente utilizzo (Facebook - Twitter, ecc.) di qualsiasi informazione inerente le designazioni o le gare arbitrate.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate del PRONTO AIA. Essere collaborativi ed immediatamente disponibili, costituisce sicuramente titolo di apprezzamento da parte della Commissione Arbitri.
A questo proposito, occorre ricordare che gli Arbitri che non hanno comunicato alcuna "indisponibilità" per la settimana in corso, vengono sempre considerati **DISPONIBILI** dalla Commissione Arbitri.
Pertanto, i rifiuti di coloro che non accettano eventuali incarichi dell'ultima ora o incarichi ricevuti a mezzo Pronto AIA, verranno considerati Rifiuti INGIUSTIFICATI. (con conseguente segnalazione alla Procura Arbitrale, per i provvedimenti di cui all'art. 8 – comma g – delle Norme di disciplina).
Inoltre, verranno sanzionati sotto il profilo comportamentale, coloro i quali risultano sempre "non rintracciabili" telefonicamente.

CONGEDI - INDISPONIBILITÀ

Tutte le richieste di congedo o le indisponibilità già programmate, debbono essere sempre comunicate come segue:

- inserendole su Sinfonia4You;
- avvisando a mezzo e-mail, l'O.T. di riferimento;

Vi invitiamo a porre massima attenzione alle richieste di congedo che effettuate, avendo cura di calcolare con diligenza il periodo di congedo necessario alle vostre esigenze.
Tutto ciò, in quanto il sistema **Sinfonia4You, non consente** di revocare periodi di congedo già inseriti.

ACCETTAZIONE – RIFIUTI

Gli Arbitri dovranno sempre **accettare la gara esclusivamente** nell'apposita sezione dedicata di **Sinfonia4You (*Area Tecnica-Gestione Gare-Accettazione Gare*), immediatamente dopo il ricevimento e comunque mai oltre le ore 12 del Giovedì antecedente la gara.**
Agli Arbitri inadempienti alle suddette procedure di accettazione, verrà revocato l'incarico e sarà comminata la sospensione per due turni dalle designazioni.

RIFIUTI FINO AL GIORNO ANTECEDENTE LA GARA:

In caso di impossibilità a svolgere l'incarico per il quale siete stati designati o nel caso in cui, dopo avere effettuato l'accettazione dovessero sorgere delle indisponibilità, il **rifiuto** dovrà essere **immediatamente** comunicato come segue:

a) **telefonare** al Componente CRA di riferimento della gara;
b) **inviare mail** al Componente CRA di riferimento, come appresso indicato:
   Gare di Promozione - Eccellenza: pipporaciti@yahoo.it
   Gare di Prima categoria : zampardif@libero.it
   Gare di Settore Giovanile : g.velardi70@alice.it
c) **inviare mail** alla Segreteria del CRA, all'indirizzo sicilia@aia.figc.it;

RIFIUTI NEL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Debbono essere immediatamente comunicati al Servizio di Pronto AIA

Massima attenzione e tempestività deve essere usata in occasione delle eventuali indisponibilità dell'ultimo istante o di qualsiasi altro impedimento che potrebbe mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico.
In queste circostanze, difatti, è necessario mettere in essere la più assoluta diligenza, esercitando ogni opportuna iniziativa a salvaguardia dello svolgimento della gara.

I telefoni del Servizio del PRONTO AIA ed, eventualmente, i telefoni cellulari dei Componenti la Commissione, rappresentano il primo urgente intervento da svolgere.
A tal proposito, la Commissione non potrà tollerare alcuna negligenza o superficialità, che possa compromettere lo svolgimento della gara o che arrechi nocumento all'immagine dell'Organizzazione arbitrale tutta.
Fare sempre seguire alla telefonata al Pronto AIA, la telefonata all'O.T. di riferimento.

GIUSTIFICATIVI DEI RIFIUTI

In ogni caso, nella settimana immediatamente successiva al rifiuto, gli Arbitri dovranno fare pervenire alla segreteria del CRA, le relative giustificazioni attestanti l'impossibilità a svolgere l'incarico.
Nei casi di rifiuti per malattia o infortunio, dovrà sempre essere prodotto il relativo certificato medico.
Sarà di esclusiva valutazione della Commissione la determinazione di considerare "giustificate" o "ingiustificate" le motivazioni che hanno comportato il mancato svolgimento dell'incarico, in assenza di richiesta di congedo o indisponibilità.

PROGRAMMAZIONE TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sui tempi di percorrenza e sull'ubicazione dell'impianto sportivo, anche consultando, al proposito, il sito del CRA Sicilia.
Gli Arbitri hanno l'obbligo di contattare gli Assistenti designati per la gara entro il GIOVEDÌ, al fine di concordare tutte le modalità di svolgimento della trasferta.
Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in 90 minuti prima dell'inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta, in tempo utile per rispettare tale termine.
Ovviamente nella programmazione della trasferta si terrà conto dei tempi di percorrenza stradale, delle fermate necessarie per il necessario recupero fisico (compreso eventuale spuntino pre-gara) e di eventuali imprevisti meccanici o determinati dalla viabilità.
Ne consegue, pertanto, che i tempi di calcolo debbono essere ampi, giusto da consentire anche il necessario tempo di recupero dello stress psico-fisico che il viaggio in auto ha comportato.
Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il Servizio di PRONTO AIA, per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

PRIMA DELLA GARA

Arrivo al campo e rapporti con i dirigenti

Giungere al campo di gioco in terna, presentandosi ben vestiti, in ordine anche nel "visus", con barba e capigliatura curata. Utilizzare, inoltre, **borsoni adeguati che non riportino assolutamente pubblicità di Società Calcistiche o altre robe similari.**
Attenersi a quanto disposto circa il parcheggio dell'autovettura e la consegna delle chiavi, mantenere atteggiamento signorile ed educato con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi.
Trasmettere in ogni atteggiamento serenità e professionalità, dimostrando di essere una "SQUADRA" affiatata.
L'Arbitro è il "capo terna", rappresenta la voce ufficiale della "squadra" e intrattiene i rapporti organizzativi con i Dirigenti delle Società.
I telefoni cellulari, all'interno del campo di gioco, dovranno rimanere accesi fino a 15' prima dell'inizio della gara e poi spenti fino al termine della stessa (salvo incidenti o altre circostanze che ne giustifichino l'utilizzo).
Sopralluogo del terreno di gioco e Briefing con assistenti
Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco, per verificarne in via preliminare regolarità, posizione panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione della gara.

Nel corso del **"BRIEFING PRE-GARA"** dare disposizioni chiare al fine di ottimizzare la collaborazione, attenendosi alle disposizioni tecniche impartite dall'O.T e richiamando l'attenzione in particolare su:

- modalità di segnalazione di falli di gioco e calci di rigore (quando e come segnalare falli
- al limite dell'area rigore, falli di mano, etc);
- segnatura della rete;
- gestione delle panchine e procedura delle sostituzioni;
- modalità di annotazione delle **sostituzioni (Assistente n. 1)** e dei **provvedimenti disciplinari (Assistente n. 1 e n. 2).**

Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento: 40/45 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della gara;
Durata del riscaldamento: 20/25 minuti;
La "Squadra degli Arbitri" scende in campo tutta insieme per il riscaldamento ed indossa il medesimo abbigliamento.
Eseguire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizio specifici nella seconda, come da relativo programma consultabile sul sito del CRA-Sicilia.

Controllo distinte ed identificazione squadre

Eseguire con assoluta tranquillità e scrupolosità il controllo delle distinte e dei relativi documenti accompagnatori. Al rientro dal riscaldamento pre-gara, invitare i Dirigenti a chiamare i calciatori per l'identificazione.
Svolgere l'appello nello spogliatoio unitamente agli ASSISTENTI, avendo cura di verificare con attenzione l'identità e l'equipaggiamento dei calciatori, con particolare riferimento ad eventuali oggetti contundenti, pericolosi o non regolamentari.
Dare già in questa circostanza un'impronta di autorevolezza, richiedendo da parte di tutti i tesserati presenti (solo gli iscritti in elenco) un atteggiamento di silenzio e compostezza.
Dopo avere effettuato l'identificazione delle due Società, consegnare a ciascuna Società la distinta della Società avversaria.
ATTENZIONE: trattasi di adempimento di massima importanza regolamentare, da svolgere tassativamente prima dell'inizio della gara. Il mancato assolvimento di detto adempimento, può determinare l'annullamento della gara.

Ultimi adempimenti pre-gara

Prendere nota dei tesserati iscritti in elenco ed autorizzati ad accedere sul terreno di gioco.
Verificare il possesso ed il corretto funzionamento degli orologi e di tutto il necessario per la direzione della gara (fischietto, cartoncino, cartellini giallo e rosso e monetina).

FINE DELLA GARA (o della prima frazione di gioco)

Al termine della gara, un Assistente (quello più vicino all'uscita dal recinto di gioco) precede le squadre verso gli spogliatoi, l'Arbitro segue il gruppo e l'altro Assistente esce per ultimo, salvo che le condizioni ambientali non richiedano comportamenti diversi.
Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando, di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere di fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare anche negli spogliatoi commenti ed opinioni sulla gara e sui fatti accaduti.
Provvedere subito, unitamente agli Assistenti, al controllo incrociato dei cartoncini (detto controllo dovrà anche essere effettuato alla fine del 1°tempo) e compilare con la massima diligenza il "rapportino di fine gara", da consegnare alle Società, unitamente ai documenti, in presenza dei dirigenti di entrambe le Società.
Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara ed ai fatti successi durante la stessa.
In caso di incidenti informare immediatamente l'O.T.

RAPPORTO DI GARA

Il rapporto di gara è il documento che completa l'incarico arbitrale.
Deve essere compilato con assoluta correttezza e con la dovuta serenità d'animo, includendo tutti i particolari necessari per chi legge, ad avere l'esatta percezione dei fatti accaduti. È indispensabile, quindi, fornire tutte le informazioni evitando assolutamente di **incorrere in omissioni e di minimizzare o aggravare i fatti accaduti.**
La Commissione valuta con molta severità le negligenze o le inadempienze evidenziate in sede di compilazione del rapporto, che oltre ad essere sanzionate sotto il profilo comportamentale, spesso vengono anche segnalate alla Procura Arbitrale, per i necessari provvedimenti del caso.
Il referto di gara, completo degli gli allegati e dei rapporti degli Assistenti, deve essere inoltrato, tassativamente entro le ore 12 del giorno successivo la gara, come segue:

GARE DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI:
Trasmissione Via Fax ai numeri **091/6808496-6808498** e successivo invio a mezzo POSTA PRIORITARIA al seguente indirizzo:
Sig. Giudice Sportivo-F.I.G.C. della Lega Nazionale Dilettanti
Via Ugo La Malfa 122 – 90146 PALERMO

GARE DEL SETTORE GIOVANILE
Trasmissione via Fax al numero **091/6808465** e successivo invio a mezzo POSTA PRIORITARIA al seguente indirizzo:
Sig. Giudice Sportivo F.I.G.C. – Settore Giovanile Scolastico
Via Ugo La Malfa, 122 – 90146 - PALERMO

Qualora la trasmissione via fax dovesse risultare difficoltosa o impossibile, il referto può essere inoltrato per via e-mail, (avendo cura di effettuare la scansione degli allegati) ai seguenti indirizzi:
giudice.sicilia@libero.it oppure giudice.sicilia@tiscali.it .
Richiedere sempre la conferma di avvenuta ricezione.

Tutte le modalità di invio qui sopra riportate, possono essere anche consultate, prendendo visione della Circolare n. 56 del 17/07/2012, rintracciabile, come già specificato in anteprima, sul sito del CRA Sicilia.

NOTIZIE:

Per situazioni particolari, riguardanti il vostro impiego o la vostra disponibilità, informare sempre l'Organo tecnico di riferimento, per discutere la Vostra situazione.

DESIGNAZIONI – INCARICO – DISPONIBILITÀ

Consultate giornalmente la vostra posta elettronica.
Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni, possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana.
Prestare la massima attenzione a quanto sopra, considerato che **fino al giorno antecedente la gara,** possono pervenire a mezzo posta elettronica, comunicazioni di rilevante importanza riguardante la gara per la quale siete stati designati (es. minuto di raccoglimento autorizzato, gara da disputare a porte chiuse, etc), o qualsiasi altra informazione inerente l'impegno arbitrale.

L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione, fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito dell'AIA, unico organo ufficiale di informazione al riguardo; eventuali scambi di informazione fra colleghi, debbono essere finalizzati solo all'organizzazione della trasferta; in questo caso il riserbo circa la designazione dei propri colleghi deve ovviamente essere assoluto.
Si ribadisce ancora una volta, che è severamente vietata, la diffusione attraverso i social network di più ricorrente utilizzo (Facebook - Twitter, ecc.) di qualsiasi informazione inerente la designazione o le gare arbitrate.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate del PRONTO AIA. Essere collaborativi ed immediatamente disponibili, costituisce sicuramente titolo di apprezzamento da parte della Commissione Arbitri.
A questo proposito occorre ricordare che, gli Assistenti che non hanno comunicato alcuna "indisponibilità" per la settimana in corso, vengono sempre considerati **DISPONIBILI** dalla Commissione Arbitri.
Pertanto, i rifiuti di coloro che non accettano eventuali incarichi dell'ultima ora o incarichi ricevuti a mezzo Pronto AIA, verranno considerati Rifiuti INGIUSTIFICATI. (con conseguente segnalazione alla Procura Arbitrale, per i provvedimenti di cui all'art. 8 – comma g – delle Norme di disciplina).
Inoltre, verranno sanzionati sotto il profilo comportamentale, coloro i quali risultano sempre "non rintracciabili" telefonicamente

CONGEDI - INDISPONIBILITÀ

Tutte le richieste di congedo o le indisponibilità già programmate debbono essere sempre comunicate come segue:

- **inserendole su Sinfonia4You;**
- **avvisando a mezzo e-mail, l'O.T. di riferimento;**

Vi invitiamo a porre la massima attenzione alle richieste di congedo che effettuate, avendo cura di calcolare con diligenza il periodo di congedo necessario alle vostre esigenze.
Tutto ciò, in quanto il sistema **Sinfonia4You, non consente** di revocare periodi di congedo già inseriti.

ACCETTAZIONE – RIFIUTI

Gli Assistenti dovranno sempre **accettare la gara** esclusivamente nell'apposita sezione dedicata di **Sinfonia4You** (***Area Tecnica-Gestione Gare-Accettazione Gare)*****, immediatamente dopo il ricevimento e comunque mai oltre le ore 12 del Giovedì antecedente la gara.**
Agli Assistenti inadempienti alle suddette procedure di accettazione, verrà revocato l'incarico e sarà comminata la sospensione per due turni dalle designazioni.

RIFIUTI FINO AL GIORNO ANTECEDENTE LA GARA:

In caso di impossibilità a svolgere l'incarico per il quale siete stati designati o nel caso in cui, dopo avere effettuato l'accettazione dovessero sorgere delle indisponibilità, il **rifiuto** dovrà essere **immediatamente** comunicato come segue:

a) **telefonare** al Componente CRA di riferimento;
b) **inviare e-mail** al Componente CRA di riferimento, all'indirizzo sotto specificato: michelegio@alice.it
c) **inviare mail** alla Segreteria del CRA, all'indirizzo sicilia@aia.figc.it;

RIFIUTI NEL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Debbono essere immediatamente comunicati al Servizio di Pronto AIA.

Massima attenzione e tempestività deve essere usata in occasione delle eventuali indisponibilità dell'ultimo istante o di qualsiasi altro impedimento che potrebbe mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico.
In queste circostanze, difatti, è necessario mettere in essere la più assoluta diligenza, esercitando ogni opportuna iniziativa a salvaguardia dello svolgimento dell'a gara.
I telefoni del Servizio di PRONTO AIA ed, eventualmente, i telefoni cellulari dei Componenti la Commissione, rappresentano il primo urgente intervento da svolgere.

A tal proposito, la Commissione non potrà tollerare alcuna negligenza o superficialità, che possa compromettere lo svolgimento della gara o che arrechi nocumento all'immagine dell'Organizzazione arbitrale tutta.
Fare sempre seguire alla telefonata al PRONTO AIA la telefonata all'O.T. di riferimento.

GIUSTIFICATIVI DEI RIFIUTI

In ogni caso, nella settimana immediatamente successiva al rifiuto, gli Assistenti dovranno far pervenire alla segreteria del CRA le relative giustificazioni attestanti l'impossibilità a svolgere l'incarico.
Nei casi di rifiuti per malattia o infortunio, dovrà sempre essere prodotto il relativo certificato medico.
Sarà di esclusiva valutazione della Commissione la determinazione di considerare "giustificate" o "ingiustificate" le motivazioni che hanno comportato il mancato svolgimento dell'incarico, in assenza di richiesta di congedo o indisponibilità.

PROGRAMMAZIONE TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sui tempi di percorrenza e sull'ubicazione dell'impianto sportivo, anche consultando, al proposito, il sito del CRA Sicilia.
Concordare con l'altro Assistente e con l'Arbitro tutte le modalità di svolgimento della trasferta.
Responsabile della trasferta è l'arbitro, **dare e pretendere precise indicazioni** *(...e logiche evitando percorsi al di fuori degli itinerari)* sull'organizzazione della stessa, avendo cura di essere puntuali negli orari stabiliti e concordati.
Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in 90 minuti prima dell'inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta, in tempo utile per rispettare tale termine.
Ovviamente nella programmazione della trasferta si terrà conto dei tempi di percorrenza stradale, delle fermate necessarie per il necessario recupero fisico (compreso eventuale spuntino pre-gara) e di eventuali imprevisti meccanici o determinati dalla viabilità.
Ne consegue, pertanto, che i tempi di calcolo debbono essere ampi, giusto da consentire anche il necessario tempo di recupero dello stress psico-fisico che il viaggio in auto ha comportato.
Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il Servizio di PRONTO AIA, per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

PRIMA DELLA GARA

Arrivo al campo e rapporti con i dirigenti
Giungere al campo di gioco in terna, presentandosi ben vestiti, in ordine anche nel "visus", con barba e capigliatura curata. Utilizzare, inoltre, **borsoni adeguati che non riportino assolutamente pubblicità di Società Calcistiche o altre robe similari.**
Attenersi a quanto disposto circa il parcheggio dell'autovettura e la consegna delle chiavi, mantenere atteggiamento signorile ed educato con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi.
Trasmettere in ogni atteggiamento serenità e professionalità, dimostrando di essere una "SQUADRA" affiatata.
L'Arbitro è il "capo terna", rappresenta la voce ufficiale della "squadra" e intrattiene i rapporti organizzativi con i Dirigenti delle Società.
I telefoni cellulari, all'interno del campo di gioco, dovranno rimanere accesi fino a 15' prima dell'inizio della gara e poi spenti fino al termine della stessa (salvo incidenti o altre circostanze che ne giustifichino l'utilizzo).

Sopralluogo del terreno di gioco e Briefing con assistenti
Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco per verificarne in via preliminare regolarità, posizione panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione della gara (controllare le "proprie" linee di riferimento).
Nel corso del **"BRIEFING PRE-GARA"** **chiedere disposizioni chiare ed inequivocabili,** attenendosi a quelle impartite dall'O.T., finalizzate ad ottimizzare la collaborazione e rafforzare **lo spirito di squadra.**
L'Assistente non dà disposizioni!!! (es. assistente al quarto anno e arbitro al primo)

Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento: 40/45 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della gara;
Durata del riscaldamento: 20/25 minuti;
La "Squadra degli Arbitri" scende in campo tutta insieme per il riscaldamento ed indossa il medesimo abbigliamento.
Eseguire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizio specifici nella seconda, come da relativo programma consultabile sul sito del CRA-Sicilia.

RAPPORTI CON I DIRIGENTI

L'arbitro è il "capo terna" e la voce ufficiale della squadra (per chiarimenti e/o richieste da parte dei dirigenti); mostrare signorilità ed educazione, trasmettere serenità, tranquillità e professionalità.
Non esprimere giudizi ed opinioni su quanto accaduto in gare precedenti.
Parlare poco.

FINE DELLA GARA (o della prima frazione di gioco)

Al termine della gara (e della prima frazione di gioco), l'Assistente più vicino all'uscita dal recinto di gioco precede le squadre verso gli spogliatoi, l'Arbitro segue il gruppo e l'altro Assistente esce per ultimo, salvo che le condizioni ambientali non richiedano comportamenti diversi.

Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando, di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere di fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare anche negli spogliatoi commenti ed opinioni sulla gara e sui fatti accaduti.

Provvedere subito, con l'Arbitro e con l'altro Assistente, al controllo incrociato dei cartoncini (detto controllo dovrà essere effettuato anche alla fine del 1°tempo)

annotazioni sul taccuino: tutti i provvedimenti disciplinari devono essere segnati da entrambi gli assistenti; le sostituzioni devono essere segnate dall'Assistente n° 1.

Compilare con la massima diligenza il "rapportino di fine gara" da consegnare all'Arbitro. Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara ed ai fatti successi durante la stessa.

In caso di incidenti, informare immediatamente l'O.T..

DISPOSIZIONI TECNICHE:

FUORIGIOCO

NUOVA INTERPRETAZIONE:

"influenzare un avversario" significa impedire ad un avversario di giocare o di essere in grado di giocare il pallone, ostruendogli chiaramente la linea di visione oppure contendere (contrastare) il pallone ad un avversario o con contatto fisico o contendendogli il pallone a distanza di giuoco (1-1,5mt).

Il fuori gioco va **sempre** segnalato con il braccio destro, alzando prima in alto la bandiera e poi indicando la posizione geografica in cui si è verificato.

L'assistente deve essere *sempre in linea* con il penultimo difendente applicando la tecnica *"aspetta e vedi":* fotografa-osserva-valuta.

Meglio una segnalazione in ritardo ma corretta che essere troppo precipitosi e sbagliare. Inoltre **nel dubbio non alzare**, il vantaggio deve essere dato alla squadra che attacca.

Se un AA segnala una posizione di FG non recepita dall'arbitro, deve restare su fino a quando l'arbitro non farà un cenno d'assenso o fino al capovolgimento dell'azione. L'AA non direttamente coinvolto deve stare attento ed attivo, qualora l'Arbitro non percepisca la segnalazione, valutando se intervenire o meno.

Rete segnata in FG: l'AA ***DEVE RESTARE SU*** fino a quando l'arbitro non andrà da lui (o la recepirà).

Ricordiamo che il "capitano della squadra" è l'arbitro e dovrà assumersi la responsabilità delle decisioni, soprattutto quando ha la possibilità di "VALUTARE" ciò che succede.

FALLI DI GIOCO

I falli di gioco sono di competenza dell'Arbitro.
Gli Assistenti devono segnalare solo i falli *"NETTI ED EVIDENTI"* nella loro zona di competenza e che sono sfuggiti all'attenzione dell'arbitro: falli di mano, trattenute, spinte, ecc. siano essi commessi da attaccanti o da difensori. L'AA segnalerà il fallo del difensore alzando la bandierina con la mano destra e quello dell'attaccante con la mano sinistra (in modo da comprendere subito la direzione del calcio di punizione).
Non serve la segnalazione dell'Assistente per rafforzare un eventuale intervento dell'arbitro.
Gli Assistenti non devono entrare nel terreno di gioco per far rispettare la distanza.

SUI FALLI DI MANO RICORDARSI:

- **Implica un contatto volontario** tra il pallone e la mano o il braccio di un calciatore.
- Criteri di valutazione sono: movimento della mano in direzione del pallone, distanza tra il calciatore ed il pallone ("pallone inaspettato"), posizione della mano (che non implica che ci sia un'infrazione), velocità del pallone.

SANZIONI DISCIPLINARI:

- **Espulsione:** quando priva la squadra avversaria di una rete o dell'evidente opportunità di segnarla;
- **Ammonizione:** quando impedisce alla squadra avversaria lo sviluppo di un'importante azione di gioco (indipendentemente dal punto del terreno di gioco ove si verifica), tenta di segnare una rete, **tocca il pallone volontariamente con la mano per impedire ad un avversario di entrarne in possesso, indipendentemente dal punto del terreno di gioco ove si verifica.**
- **Solo provvedimento tecnico:** in tutti gli altri casi.

CALCIO DI RIGORE.

I falli all'interno dell'area di rigore sono di competenza dell'Arbitro **(il contributo dell'AA è richiesto solo per *casi eccezionali*).**
Qualora l'Arbitro non sia in grado di stabilire se un fallo è avvenuto dentro o fuori l'area di rigore l'Assistente deve essere di aiuto **camminando** verso la bandierina, quando il fallo è avvenuto dentro l'area, restando **fermo,** quando lo stesso è avvenuto fuori.
Se il fallo viene commesso "a cavallo della linea verticale" dell'area di rigore con l'Assistente nei pressi della bandierina del calcio d'angolo lo stesso entrerà nel terreno di gioco **camminando** se il fallo è avvenuto all'interno dell'area, resterà **fermo** se è avvenuto fuori.
In definitiva l'Assistente in movimento presuppone che il fallo è avvenuto dentro l'area di rigore, l'Assistente fermo che è avvenuto fuori.
Sul calcio di rigore l'AA si posizionerà all'intersezione della linea di porta con la linea dell'area di rigore.

COLLOQUIO CON OSSERVATORE

Rapportarsi in modo corretto con l'OA.
Restate sereni e tranquilli anche di fronte a delle negatività, e soprattutto saper **ascoltare** e far tesoro dei consigli e suggerimenti.
Evitate di inviare mail per comunicarci di non essere d'accordo con quanto comunicatovi dall'OA negli spogliatoi o per ciò che avete letto in un rilievo:

NON È CERTO UNA PARTITA CHE DECIDE IL VOSTRO FUTURO,

ma saranno "IL CAMPO" ed "I COMPORTAMENTI" a decidere le vostre designazioni.

DESIGNAZIONI-INCARICO-DISPONIBILITÀ

Consultare giornalmente la posta elettronica: Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni, possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana.
Prestare la massima attenzione a quanto sopra, considerato che **fino al giorno antecedente la gara,** possono pervenire a mezzo posta elettronica, comunicazioni di rilevante importanza riguardante la gara per la quale siete stati designati (es. minuto di raccoglimento autorizzato, gara da disputare a porte chiuse, etc), o qualsiasi altra informazione inerente l'impegno arbitrale.
L'incarico è strettamente personale ed è necessaria la più assoluta riservatezza, nei confronti di chiunque, sulla gara che andrete a visionare.
Si ribadisce ancora una volta, che è severamente vietata la diffusione attraverso i social network di più ricorrente utilizzo (Facebook - Twitter, ecc.), di qualsiasi informazione inerente la designazione o gli incarichi svolti.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate del PRONTO AIA. Essere collaborativi ed immediatamente disponibili, costituisce sicuramente titolo di apprezzamento da parte della Commissione Arbitri.
A questo proposito occorre ricordare che, coloro i quali non hanno comunicato alcuna "indisponibilità" per la settimana in corso, vengono sempre considerati **DISPONIBILI** dalla Commissione Arbitri.
Pertanto, i rifiuti di coloro che non accettano eventuali incarichi dell'ultima ora o incarichi ricevuti a mezzo Pronto AIA, verranno considerati Rifiuti **INGIUSTIFICATI.** (con conseguente segnalazione alla Procura Arbitrale, per i provvedimenti di cui all'art. 8 – comma g – delle Norme di disciplina).
Analogamente, verranno sanzionati sotto il profilo comportamentale, coloro i quali risultano sempre "non rintracciabili" telefonicamente.

CONGEDI - INDISPONIBILITÀ

Tutte le richieste di congedo o le indisponibilità già programmate debbono essere sempre comunicate come segue:

– inserendole su Sinfonia4You;
– avvisando a mezzo e-mail, l'O.T. di riferimento;

Vi invitiamo a porre la massima attenzione alle richieste di congedo che effettuate, avendo cura di calcolare con diligenza il periodo di congedo necessario alle vostre esigenze.
Tutto ciò si rende necessario, dal momento che il sistema **Sinfonia4You,** **non consente** di revocare periodi di congedo già inseriti.

ACCETTAZIONE - RIFIUTI

Gli Osservatori dovranno sempre **accettare la gara,** esclusivamente nell'apposita sezione dedicata di **Sinfonia4You (*Area Tecnica–Gestione Gare-Accettazione Gare),* immediatamente dopo il ricevimento e comunque mai oltre le ore 12 del Giovedì antecedente la gara.**
Agli Osservatori inadempienti alle suddette procedure di accettazione, verrà revocato l'incarico e sarà comminata la sospensione per due turni dalle designazioni.

RIFIUTI FINO AL GIORNO ANTECEDENTE LA GARA:

In caso di impossibilità a svolgere l'incarico per il quale siete stati designati o nel caso in cui, dopo avere effettuato l'accettazione dovessero sorgere delle indisponibilità, il **rifiuto** dovrà essere **immediatamente** comunicato come segue:

a) **telefonare** al Componente CRA di riferimento;
b) **inviare e-mail** al Componente CRA di riferimento, all'indirizzo sotto specificato: avv.salvo.occhipinti@virgilio.it
c) **inviare mail** alla Segreteria del CRA, all'indirizzo sicilia@aia.figc.it;

RIFIUTI NEL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Debbono essere immediatamente comunicati al Servizio di Pronto AIA

Massima attenzione e tempestività deve essere usata in occasione delle eventuali indisponibilità dell'ultimo istante o di qualsiasi altro impedimento che potrebbe mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico.
I telefoni del Servizio del PRONTO AIA ed, eventualmente, i telefoni cellulari dei Componenti la Commissione, rappresentano il primo urgente intervento da svolgere.
Fare sempre seguire alla telefonata al PRONTO AIA la telefonata all'O.T. di riferimento.

GIUSTIFICATIVI DEI RIFIUTI

In ogni caso, nella settimana immediatamente successiva al rifiuto, gli Arbitri dovranno fare pervenire alla segreteria del CRA, le relative giustificazioni attestanti l'impossibilità a svolgere l'incarico.
Nei casi di rifiuti per malattia, dovrà sempre essere prodotto il relativo certificato medico.
Sarà di esclusiva valutazione della Commissione la determinazione di considerare "giustificate" o "ingiustificate" le motivazioni che hanno comportato il mancato svolgimento dell'incarico, in assenza di richiesta di congedo o indisponibilità.

PROGRAMMAZIONE TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sui tempi di percorrenza e sull'ubicazione dell'impianto sportivo, anche consultando, al proposito, il sito del CRA Sicilia.

Ovviamente nella programmazione della trasferta si terrà conto, oltre che dei necessari tempi di percorrenza, anche di eventuali imprevisti meccanici o determinati dalla viabilità, che potrebbero occorrere.
Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il Servizio di PRONTO AIA, per qualsiasi problematica che comporti difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

PRIMA DELLA GARA:

L'arrivo al campo di gioco deve avvenire **almeno 50 minuti prima,** rispetto all'orario fissato per l'inizio della gara, al fine di poter verificare il corretto svolgimento del riscaldamento pre-gara degli Arbitri.
In caso di ritardata apertura dei cancelli d'ingresso, attenersi a quanto disposto con la Circolare n. 54 del 17/07/2012, consultabile sul sito del CRA Sicilia, come già specificato.
I telefoni cellulari, all'interno dell'impianto sportivo, **devono rimanere spenti da 10' prima dell'inizio della gara, fino al termine del colloquio**.

DURANTE LA GARA:

Prendere posto possibilmente in tribuna, o in altra postazione idonea a svolgere adeguatamente la visionatura, avendo cura di controllare durante il 1° Tempo l'Assistente n. 1 e durante il 2° Tempo l'Assistente n. 2.
Nella relazione evidenziate quale Assistente avete visionato nel primo tempo e quale nel secondo tempo (scompare la differenza tra controllato ed osservato). Nel corso del campionato potrete essere contattati dall'OT, in fase di designazione, per invertire questa sequenza temporale.
Nel caso di impossibilità, situazione non infrequente, di controllo diretto di un Assistente, o perché non visibile dalla tribuna o per altre problematiche, rimanere nella medesima posizione per tutta la gara, menzionando la circostanza nella relazione.
Appare superfluo raccomandare, la più assoluta concentrazione durante la visionatura, evitando di discutere o di lasciarsi distrarre da eventi che esulano dal contesto della gara che state visionando.
Svolgete il vostro incarico con riservatezza evitando assolutamente di esprimere giudizi sui fatti che accadono durante lo svolgimento della gara.
In presenza di colleghi o di persone conoscenti, richiedete cortesemente la loro massima disponibilità e collaborazione, affinché favoriscano la vostra necessaria concentrazione e la riservatezza dell'incarico che dovete svolgere.

FINE GARA

Al termine della gara, **ed in ogni caso prima di fare ingresso nello spogliatoio per effettuare il colloquio di fine gara**, inviare sms con i voti assegnati alla terna al numero del Componente Occhipinti, **3453746780**, come nell'esempio indicato:

OA Occhipinti
Gara n. 100 Akragas 1 – Vittoria 1
Arb. Salvaggio 8,40
AA1 Raciti 8,40
AA2 Marano 8,40
L'invio dei voti prima del colloquio, non oggetto di menzione ai valutati nel corso del medesimo, ovviamente non preclude all'OA di poter motivatamente discostarsi al termine del colloquio, ma ciò dovrà essere immediatamente e tempestivamente comunicato telefonicamente al Componente Occhipinti, nonché fatto oggetto di espresso riferimento nel corpo della relazione.
Evitate, mentre vi recate o quando giunti negli spogliatoi, di esprimere giudizi ed opinioni su quanto accaduto nella gara visionata o in gare precedenti, con dirigenti e/o con chiunque altro, anche se di vostra pregressa conoscenza.

INVIO DELLA RELAZIONE

La relazione sulla gara visionata deve essere trasmessa **tassativamente**, entro le ore 16.00 del giorno successivo alla gara, al seguente indirizzo:

relazionicrasicilia@alice.it

L'allegato dovrà essere trasmesso **esclusivamente in formato Word,** e salvato nel seguente modo:
Cognome Osservatore: **Occhipinti**
Sez. Osservatore: **SR**
Cognome Arbitro: **Zampardi**
Sez. Arbitro: **PA**

In definitiva, a titolo di ulteriore esemplificazione dell'esempio di cui sopra, l'allegato dovrà arrivare così denominato:
occhipinti sr
zampardi pa.

Si ribadisce la più assoluta necessità di rispettare il termine e le modalità di invio sopra specificate, considerato che, le relazioni, dopo le previste modifiche al testo ed al formato, **debbono essere tempestivamente inoltrate agli Arbitri**, da parte della Commissione.

L'originale della relazione, **deve essere sempre spedito**, il giorno successivo alla gara, per posta prioritaria all'indirizzo:

Segreteria CRA Sicilia,
Via Ugo La Malfa, 122
90146 Palermo.

NOTIZIE:

Per situazioni particolari, riguardanti il vostro impiego o la vostra disponibilità, informare sempre l'Organo tecnico di riferimento, per discutere le vostre problematiche.

DESIGNAZIONI - INCARICO - DISPONIBILITÀ

Consultate giornalmente la vostra posta elettronica.
Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni, possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana.
Prestare la massima attenzione a quanto sopra, considerato che **fino al giorno antecedente la gara,** possono pervenire a mezzo posta elettronica, comunicazioni di rilevante importanza riguardante la gara per la quale siete stati designati (es. minuto di raccoglimento autorizzato, gara da disputare a porte chiuse, etc), o qualsiasi altra informazione inerente l'attività arbitrale.

L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione, fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito dell'AIA, unico organo ufficiale di informazione al riguardo; eventuali scambi di informazione fra colleghi, debbono essere finalizzati solo all'organizzazione della trasferta; in questo caso il riserbo circa la designazione dei propri colleghi deve ovviamente essere assoluto.
Si ribadisce ancora una volta, che è severamente vietata, la diffusione attraverso i social network di più ricorrente utilizzo (Facebook - Twitter, ecc.) di qualsiasi informazione inerente le designazioni o le gare arbitrate.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate del PRONTO AIA. Essere collaborativi ed immediatamente disponibili, costituisce sicuramente titolo di apprezzamento da parte della Commissione Arbitri.
A questo proposito, occorre ricordare che gli Arbitri che non hanno comunicato alcuna "indisponibilità" per la settimana in corso, vengono sempre considerati **DISPONIBILI** dalla Commissione Arbitri.
Pertanto, i rifiuti di coloro che non accettano eventuali incarichi dell'ultima ora o incarichi ricevuti a mezzo Pronto AIA, verranno considerati Rifiuti INGIUSTIFICATI. (con conseguente segnalazione alla Procura Arbitrale, per i provvedimenti di cui all'art. 8 – comma g – delle Norme di disciplina).
Inoltre, verranno sanzionati sotto il profilo comportamentale, coloro i quali risultano sempre "non rintracciabili" telefonicamente.

CONGEDI - INDISPONIBILITÀ

Tutte le richieste di congedo o le indisponibilità già programmate, debbono essere sempre comunicate come segue:

– inserendole su Sinfonia4You;
– avvisando a mezzo e-mail, l'O.T. di riferimento;

Vi invitiamo a porre massima attenzione alle richieste di congedo che effettuate, avendo cura di calcolare con diligenza il periodo di congedo necessario alle vostre esigenze.
Tutto ciò, in quanto il sistema **Sinfonia4You, non consente** di revocare periodi di congedo già inseriti.

ACCETTAZIONE – RIFIUTI

Gli Arbitri dovranno sempre **accettare la gara esclusivamente** nell'apposita sezione dedicata di **Sinfonia4You (*Area Tecnica–Gestione Gare-Accettazione Gare*), immediatamente dopo il ricevimento e comunque mai oltre le ore 12 del Giovedì antecedente la gara.**
Agli Arbitri inadempienti alle suddette procedure di accettazione, verrà revocato l'incarico e sarà comminata la sospensione per due turni dalle designazioni.

RIFIUTI FINO AL GIORNO ANTECEDENTE LA GARA:

In caso di impossibilità a svolgere l'incarico per il quale siete stati designati o nel caso in cui, dopo avere effettuato l'accettazione dovessero sorgere delle indisponibilità, il **rifiuto** dovrà essere **immediatamente** comunicato come segue:

a) **telefonare** al Componente CRA di riferimento della gara;
b) **inviare mail** al Componente CRA di riferimento, come appresso indicato:
   Andrea Liga all'indirizzo liga.andrea@libero.it
   Marcello Traina all'indirizzo marcitra2000@yahoo.it
c) **inviare mail** alla Segreteria del CRA, all'indirizzo sicilia@aia.figc.it;

RIFIUTI NEL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Debbono essere immediatamente comunicati al Servizio di Pronto AIA

Massima attenzione e tempestività deve essere usata in occasione delle eventuali indisponibilità dell'ultimo istante o di qualsiasi altro impedimento che potrebbe mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico.
In queste circostanze, difatti, è necessario mettere in essere la più assoluta diligenza, esercitando ogni opportuna iniziativa a salvaguardia dello svolgimento della gara.
I telefoni del Servizio del PRONTO AIA ed, eventualmente, i telefoni cellulari dei Componenti la Commissione, rappresentano il primo urgente intervento da svolgere.

A tal proposito, la Commissione non potrà tollerare alcuna negligenza o superficialità, che possa compromettere lo svolgimento della gara o che arrechi nocumento all'immagine dell'Organizzazione arbitrale tutta.
Fare sempre seguire alla telefonata al Pronto AIA, la telefonata all'O.T. di riferimento.

GIUSTIFICATIVI DEI RIFIUTI

In ogni caso, nella settimana immediatamente successiva al rifiuto, gli Arbitri dovranno fare pervenire alla segreteria del CRA, le relative giustificazioni attestanti l'impossibilità a svolgere l'incarico.
Nei casi di rifiuti per malattia o infortunio, dovrà sempre essere prodotto il relativo certificato medico.
Sarà di esclusiva valutazione della Commissione la determinazione di considerare "giustificate" o "ingiustificate" le motivazioni che hanno comportato il mancato svolgimento dell'incarico, in assenza di richiesta di congedo o indisponibilità.

PROGRAMMAZIONE TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sui tempi di percorrenza e sull'ubicazione dell'impianto sportivo, anche consultando, al proposito, il sito del CRA Sicilia.
Gli Arbitri designati in C1 hanno l'obbligo di contattarsi entro il GIOVEDI', al fine di concordare tutte le modalità di svolgimento della trasferta.
Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in 90 minuti prima dell'inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta, in tempo utile per rispettare tale termine.
Ovviamente nella programmazione della trasferta si terrà conto dei tempi di percorrenza stradale, delle fermate necessarie per il necessario recupero fisico (compreso eventuale spuntino pre-gara) e di eventuali imprevisti meccanici o determinati dalla viabilità.
Ne consegue, pertanto, che i tempi di calcolo debbono essere ampi, giusto da consentire anche il necessario tempo di recupero dello stress psico-fisico che il viaggio in auto ha comportato.
Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il Servizio di PRONTO AIA, per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara

PRIMA DELLA GARA

Arrivo al campo e rapporti con i dirigenti

Giungere al campo di gioco (insieme in gare di C1), presentandosi ben vestiti, in ordine anche nel "visus", con barba e capigliatura curata. Utilizzare, inoltre, **borsoni adeguati che non riportino assolutamente pubblicità di Società Calcistiche o altre robe similari.**
Attenersi a quanto disposto circa il parcheggio dell'autovettura e la consegna delle chiavi, mantenere atteggiamento signorile ed educato con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi.
Trasmettere in ogni atteggiamento serenità e professionalità, dimostrando di essere una "SQUADRA" affiatata.
I telefoni cellulari, all'interno del campo di gioco, dovranno rimanere accesi fino a 15' prima dell'inizio della gara e poi spenti fino al termine della stessa (salvo incidenti o altre circostanze che ne giustifichino l'utilizzo).
Sopralluogo del terreno di gioco e Briefing con assistenti
Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco, per verificarne in via preliminare regolarità, posizione panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione della gara.

Nel corso del **"BRIEFING PRE-GARA"** dare disposizioni chiare al fine di ottimizzare la collaborazione, attenendosi alle disposizioni tecniche impartite dall'O.T.

Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento: 40/45 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della gara;
Durata del riscaldamento: 20/25 minuti;
La "Squadra degli Arbitri" scende in campo tutta insieme per il riscaldamento ed indossa il medesimo abbigliamento.
Eseguire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizio specifici nella seconda, come da relativo programma consultabile sul sito del CRA - Sicilia.

Controllo distinte ed identificazione squadre

Eseguire con assoluta tranquillità e scrupolosità il controllo delle distinte e dei relativi documenti accompagnatori. Al rientro dal riscaldamento pre-gara, invitare i Dirigenti a chiamare i calciatori per l'identificazione.
Svolgere l'appello nello spogliatoio, avendo cura di verificare con attenzione l'identità e l'equipaggiamento dei calciatori, con particolare riferimento ad eventuali oggetti contundenti, pericolosi o non regolamentari.
Dare già in questa circostanza un'impronta di autorevolezza, richiedendo da parte di tutti i tesserati presenti (solo gli iscritti in elenco) un atteggiamento di silenzio e compostezza.
Dopo avere effettuato l'identificazione delle due Società, consegnare a ciascuna Società la distinta della Società avversaria.
ATTENZIONE: trattasi di adempimento di massima importanza regolamentare, da svolgere tassativamente prima dell'inizio della gara. Il mancato assolvimento di detto adempimento, può determinare l'annullamento della gara.

Ultimi adempimenti pre-gara

Prendere nota dei tesserati iscritti in elenco ed autorizzati ad accedere sul terreno di gioco.
Verificare il possesso ed il corretto funzionamento degli orologi e di tutto il necessario per la direzione della gara (fischietto, cartoncino, cartellini giallo e rosso e monetina).

FINE DELLA GARA (o della prima frazione di gioco)

Al termine della gara, in C1 un Arbitro (quello più vicino all'uscita dal recinto di gioco) precede le squadre verso gli spogliatoi, l'altro Arbitro segue il gruppo uscendo per ultimo, salvo che le condizioni ambientali non richiedano comportamenti diversi.
Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando, di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere di fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare anche negli spogliatoi commenti ed opinioni sulla gara e sui fatti accaduti.
Provvedere subito, al controllo incrociato dei cartoncini (detto controllo dovrà anche essere effettuato alla fine del 1°tempo) e compilare con la massima diligenza il "rapportino di fine gara", da consegnare alle Società, unitamente ai documenti, in presenza dei dirigenti di entrambe le Società.
Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara ed ai fatti successi durante la stessa.
In caso di incidenti informare immediatamente l'O.T.

RAPPORTO DI GARA

Il rapporto di gara è il documento che completa l'incarico arbitrale.
Deve essere compilato con assoluta correttezza e con la dovuta serenità d'animo, includendo tutti i particolari necessari per chi legge, ad avere l'esatta percezione dei fatti accaduti. È indispensabile, quindi, fornire tutte le informazioni evitando assolutamente di **incorrere in omissioni e di minimizzare o aggravare i fatti accaduti.**
La Commissione valuta con molta severità le negligenze o le inadempienze evidenziate in sede di compilazione del rapporto, che oltre ad essere sanzionate sotto il profilo comportamentale, spesso vengono anche segnalate alla Procura Arbitrale, per i necessari provvedimenti del caso.
Il referto di gara, completo di tutti gli allegati, deve essere inoltrato, tassativamente entro le ore 12 del giorno successivo la gara, come segue:

GARE DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI:
Trasmissione Via Fax ai numeri **091/6808496-6808498** e successivo invio a mezzo POSTA PRIORITARIA al seguente indirizzo:
Sig. Giudice Sportivo-F.I.G.C. della Lega Nazionale Dilettanti
Via Ugo La Malfa 122 – 90146 PALERMO

GARE DEL SETTORE GIOVANILE
Trasmissione via Fax al numero **091/6808465** e successivo invio a mezzo POSTA PRIORITARIA al seguente indirizzo:
Sig. Giudice Sportivo F.I.G.C. – Settore Giovanile Scolastico
Via Ugo La Malfa, 122 – 90146 - PALERMO

Qualora la trasmissione via fax dovesse risultare difficoltosa o impossibile, il referto può essere inoltrato per via e-mail, (avendo cura di effettuare la scansione degli allegati) ai seguenti indirizzi:
giudice.sicilia@libero.it oppure giudice.sicilia@tiscali.it .
Richiedere sempre la conferma di avvenuta ricezione.

Tutte le modalità di invio qui sopra riportate, possono essere anche consultate, prendendo visione della Circolare n. 56 del 17/07/2012, rintracciabile, come già specificato in anteprima, sul sito del CRA Sicilia.

DESIGNAZIONI-INCARICO-DISPONIBILITÀ

Consultare giornalmente la posta elettronica: Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni, possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana.
Prestare la massima attenzione a quanto sopra, considerato che **fino al giorno antecedente la gara,** possono pervenire a mezzo posta elettronica, comunicazioni di rilevante importanza riguardante la gara per la quale siete stati designati (es. minuto di raccoglimento autorizzato, gara da disputare a porte chiuse, etc), o qualsiasi altra informazione inerente l'impegno arbitrale.
L'incarico è strettamente personale ed è necessaria la più assoluta riservatezza, nei confronti di chiunque, sulla gara che andrete a visionare.
Si ribadisce ancora una volta, che è severamente vietata la diffusione attraverso i social network di più ricorrente utilizzo (Facebook - Twitter, ecc.), di qualsiasi informazione inerente la designazione o gli incarichi svolti.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate del PRONTO AIA. Essere collaborativi ed immediatamente disponibili, costituisce sicuramente titolo di apprezzamento da parte della Commissione Arbitri.
A questo proposito occorre ricordare che, coloro i quali non hanno comunicato alcuna "indisponibilità" per la settimana in corso, vengono sempre considerati **DISPONIBILI** dalla Commissione Arbitri.
Pertanto, i rifiuti di coloro che non accettano eventuali incarichi dell'ultima ora o incarichi ricevuti a mezzo Pronto AIA, verranno considerati Rifiuti **INGIUSTIFICATI.** (con conseguente segnalazione alla Procura Arbitrale, per i provvedimenti di cui all'art. 8 – comma g – delle Norme di disciplina).
Analogamente, verranno sanzionati sotto il profilo comportamentale, coloro i quali risultano sempre "non rintracciabili" telefonicamente.

CONGEDI - INDISPONIBILITÀ

Tutte le richieste di congedo o le indisponibilità già programmate debbono essere sempre comunicate come segue:

- **inserendole su Sinfonia4You;**
- **avvisando a mezzo e-mail, l'O.T. di riferimento;**

Vi invitiamo a porre la massima attenzione alle richieste di congedo che effettuate, avendo cura di calcolare con diligenza il periodo di congedo necessario alle vostre esigenze.
Tutto ciò si rende necessario, dal momento che il sistema **Sinfonia4You,** **non consente** di revocare periodi di congedo già inseriti.

ACCETTAZIONE - RIFIUTI

Gli Osservatori dovranno sempre **accettare la gara,** esclusivamente nell'apposita sezione dedicata di **Sinfonia4You (*Area Tecnica-Gestione Gare-Accettazione Gare),* immediatamente dopo il ricevimento e comunque mai oltre le ore 12 del Giovedì antecedente la gara.**
Agli Osservatori inadempienti alle suddette procedure di accettazione, verrà revocato l'incarico e sarà comminata la sospensione per due turni dalle designazioni.

RIFIUTI FINO AL GIORNO ANTECEDENTE LA GARA:

In caso di impossibilità a svolgere l'incarico per il quale siete stati designati o nel caso in cui, dopo avere effettuato l'accettazione dovessero sorgere delle indisponibilità, il **rifiuto** dovrà essere **immediatamente** comunicato come segue:

d) **telefonare** al Componente CRA di riferimento;
e) **inviare e-mail** al Componente CRA di riferimento, all'indirizzo sotto specificato: liga.andrea@libero.it
f) **inviare mail** alla Segreteria del CRA, all'indirizzo sicilia@aia.figc.it;

RIFIUTI NEL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Debbono essere immediatamente comunicati al Servizio di Pronto AIA

Massima attenzione e tempestività deve essere usata in occasione delle eventuali indisponibilità dell'ultimo istante o di qualsiasi altro impedimento che potrebbe mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico.
I telefoni del Servizio del PRONTO AIA ed, eventualmente, i telefoni cellulari dei Componenti la Commissione, rappresentano il primo urgente intervento da svolgere.
Fare sempre seguire alla telefonata al PRONTO AIA la telefonata all'O.T. di riferimento.

GIUSTIFICATIVI DEI RIFIUTI

In ogni caso, nella settimana immediatamente successiva al rifiuto, gli Arbitri dovranno fare pervenire alla segreteria del CRA, le relative giustificazioni attestanti l'impossibilità a svolgere l'incarico.
Nei casi di rifiuti per malattia, dovrà sempre essere prodotto il relativo certificato medico.
svolgimento dell'incarico ricevuto, in assenza di richiesta di congedo o indisponibilità.
Sarà di esclusiva valutazione della Commissione la determinazione di considerare "giustificate" o "ingiustificate" le motivazioni che hanno comportato il mancato svolgimento dell'incarico, in assenza di richiesta di congedo o indisponibilità.

PROGRAMMAZIONE TRASFERTA:

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sui tempi di percorrenza e sull'ubicazione dell'impianto sportivo, anche consultando, al proposito, il sito del CRA Sicilia.
Ovviamente nella programmazione della trasferta si terrà conto, oltre che dei necessari tempi di percorrenza, anche di eventuali imprevisti meccanici o determinati dalla viabilità, che potrebbero occorrere.
Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il Servizio di PRONTO AIA, per qualsiasi problematica che comporti difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara

PRIMA DELLA GARA:

L'arrivo al campo di gioco deve avvenire **almeno 50 minuti prima,** rispetto all'orario fissato per l'inizio della gara, al fine di poter verificare il corretto svolgimento del riscaldamento pre-gara degli Arbitri.
In caso di ritardata apertura dei cancelli d'ingresso, attenersi a quanto disposto con la Circolare n. 54 del 17/07/2012, consultabile sul sito del CRA Sicilia, come già specificato.
I telefoni cellulari, all'interno dell'impianto sportivo, **devono rimanere spenti da 10' prima dell'inizio della gara, fino al termine del colloquio**.

DURANTE LA GARA:

Prendere posto possibilmente in tribuna, o in altra postazione idonea a svolgere adeguatamente la visionatura.
Appare superfluo raccomandare, la più assoluta concentrazione durante la visionatura, evitando di discutere o di lasciarsi distrarre da eventi che esulano dal contesto della gara che state visionando.
Svolgete il vostro incarico con riservatezza evitando assolutamente di esprimere giudizi sui fatti che accadono durante lo svolgimento della gara.
In presenza di colleghi o di persone conoscenti, richiedete cortesemente la loro massima disponibilità e collaborazione, affinché favoriscano la vostra necessaria concentrazione e la riservatezza dell'incarico che dovete svolgere.

FINE GARA

Al termine della gara, **ed in ogni caso prima di fare ingresso nello spogliatoio per effettuare il colloquio di fine gara**, inviare sms con i voti assegnati al numero del Componente Liga, **3492698771**, come nell'esempio indicato:

OA Liga
Gara C1 Enna – Azzurri
Arb 1 Liga 8,40
Arb 2 Traina 8,10

L’invio dei voti prima del colloquio, non oggetto di menzione ai valutati nel corso del medesimo, ovviamente non preclude all’OA di poter motivatamente discostarsi al termine del colloquio, ma ciò dovrà essere immediatamente e tempestivamente comunicato telefonicamente al Componente Liga, nonché fatto oggetto di espresso riferimento nel corpo della relazione.
Evitate, mentre vi recate o quando giunti negli spogliatoi, di esprimere giudizi ed opinioni su quanto accaduto nella gara visionata o in gare precedenti, con dirigenti e/o con chiunque altro, anche se di vostra pregressa conoscenza.

INVIO DELLA RELAZIONE

La relazione sulla gara visionata deve essere trasmessa **tassativamente**, entro le ore 16.00 del giorno successivo alla gara, ed **esclusivamente in formato Word** al seguente indirizzo:

relazioni.c5@libero.it

Si ribadisce la più assoluta necessità di rispettare il termine e le modalità di invio sopra specificate, considerato che, le relazioni, dopo le previste modifiche al testo ed al formato, **debbono essere tempestivamente inoltrate agli Arbitri**, da parte della Commissione.

L’originale della relazione, **deve essere sempre spedito**, il giorno successivo alla gara, per posta prioritaria all’indirizzo:

Segreteria CRA Sicilia,
Via Ugo La Malfa, 122
90146 Palermo.

C.R.A. – SICILIA INDIRIZZI UTILI

C.R.A. - SICILIA SS 2013-2014

Via Ugo La Malfa, 122 - 90146 PALERMO
tel. 091-6808450/52 - fax 091-6808451 - Pronto AIA 3356624347

e-mail: sicilia@aia-figc.it

F.I.G.C. - LEGA NAZIONALE DILETTANTI - C.R.S. – PALERMO

Via Ugo La Malfa,122 - 90146 PALERMO
Centralino tel. 091-6808402
Giudice Sportivo: F.I.G.C. - Lega Nazionale Dilettanti
Via Ugo La Malfa, 122 - Palermo
Fax 091-6808496 - 6808498
e-mail: sicilia.giudicesportivo@postalnd.it giudice.sicilia@libero.it giudice.sicilia@tiscali.it

F.I.G.C. - Settore Giovanile Scolastico

Via Ugo La Malfa,122 - 90146 Palermo

Giudice Sportivo: F.I.G.C. - Settore Giovanile Scolastico
Via Ugo La Malfa, 122 - Palermo
Fax 091-6808465
e-mail: sicilia.giudicesportivo@postalnd.it giudice.sicilia@libero.it giudice.sicilia@tiscali.it

LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO - FIRENZE

*Campionato Nazionale "**Dante Berretti**" 2013 - 2014*
e-mail invio designazioni: agonistica@lega-pro.com
Tel. 055 3237420 Centralino Lega Pro - fax Segreteria Generale 055 367477
e-mail: agonistica@lega-pro.com
Giudice Sportivo: Lega Nazionale Professionisti
Via Jacopo da Diacceto,19 - 50123 Firenze
Fax 055-367461 - 3237468 Tel. 055-3237450-451-452-460
Cell. 338-2173305 vice segretario

LEGA NAZIONALE DILETTANTI - Settore Giovanile Scolastico - Roma

*Campionato Nazionale **Allievi** e **Giovanissimi** Professionisti 2013 – 2014*
Responsabile: Dott. Stefano Tribuzi tel. 06-84913417

Giudice Sportivo: Giudice Sportivo Nazionale - S.G.S.
Via Po, 36 - 00139 Roma
Fax 06-84913110 - 84913056 - 84913451

LEGA NAZIONALE DILETTANTI - Divisione Calcio Femminile - Roma

*Campionato Nazionale Serie **A A2 B** Segr. Rita di Bari e-mail* r.dibari@figc.it

Giudice Sportivo: Giudice Sportivo - Divisione Calcio Femminile
Via Po, 36 - 00198 Roma
Fax 06-85213423-424-425
e-mail: a.angelelli@figc.it giustiziasportiva.dcf@postalnd.it

C.A.N. D Via Campania,47 tel. 06-853787205-206 fax
00187 Roma 06853787207
Segretario Enrico De Iulis 06-84915066-67-69 **Responsabile: Carlo Pacifici**
e-mail: cand@aia-figc.it fax 06-84915068

C.A.I. Via Campania,47 tel. 06-853787213-4-5 fax
00187 Roma 06853787216
Segreterio: Gaetano Rutigliano 06-84915075 **Responsabile: Danilo Giannoccaro**
e-mail: cai@aia-figc.it fax 06-84915077