



Data: 28/09/2016

**ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI
SEZIONE "DIEGO GAROFALO"
CATANIA**

Piazza Cavour, 19 – 95125 Catania
Tel./Fax: 095-441467
Sito internet: www.aiacatania.it
e-mail: catania@aia-figc.it

VADMECUM

OSSERVATORI ARBITRALI

STAGIONE SPORTIVA

2016 – 2017

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Consultare giornalmente la vostra posta elettronica indicata in SinfoniaS4Y, per comunicazioni tecnico-associative.

Successivamente all'accettazione della gara, possono avvenire delle variazioni di orari, cambio campo, o revoca, nei primi due casi bisogna riaccettare in S4Y.

Le designazioni verranno inviate per e-mail tramite S4Y il Martedì pomeriggio precedente alla gara. L'accettazione deve avvenire solo ed esclusivamente con il sistema SINFONIA4YOU, entro il Mercoledì ore 12,00 come di seguito indicato:

CLICCANDO:(AREA TECNICA-GESTIONE GARE-ACCETTAZIONE GARE)

sul lato destro della schermata cliccare sul **pallino verde** e attendere conferma con la dicitura "accettata". Eventuale rifiuto non può essere inserito in S4Y ma comunicato tempestivamente al Responsabile degli O.A. facendo seguire un e-mail di rifiuto all'indirizzo e-mail tonytaranto63@libero.it.

Per rifiuti improvvisi contattare telefonicamente il responsabile.

La piattaforma informatica di SINFONIA4YOU è il mezzo di comunicazione

Tecnico-Associativo per Accettazioni, Comunicazioni, variazioni dati e altro. Alla voce **GESTIONE-EVENTI(elenco eventi-azioni)** bisogna cliccare sul **pallino verde** per accettare la partecipazione dopo aver ricevuto l'e-mail dal sistema. Verificare inoltre se alle voci Congedi, Riunioni, Indisponibilità, inserimento o modifica della foto, Codice IBAN se c'è il pallino ancora **giallo** il dato non è stato ancora approvato se **rosso** non abbiamo ancora inserito nulla.

Verificare e aggiornare all'inizio di ogni stagione l'anagrafica dell'associato (vecchio foglio notizie che si consegnava annualmente in sezione nel passato) **per Variazioni** anagrafiche, recapiti telefonici e cellulari e quant'altro possa essere utile all'associato.

Per eventuali problematiche o chiarimenti potete contattare il collega Taranto e consigliabile memorizzare sul telefonino i recapiti dei componenti dell'O.T.S.

INVIO RELAZIONI E COMPILAZIONE

La relazione della gara visionata è importante per l'O.T. per la designazione successiva del collega, consegnata in ritardo, una settimana o più, non serve alla crescita dell'arbitro.

La relazione va inviata per e-mail al seguente indirizzo:

tonytaranto63@libero.it, indicando nell'oggetto:

Relazione del..... e l'allegato in formato **WORD e non PDF**, deve essere denominato:

Cognome Osservatore e data della gara(es. Taranto del 01092016) compresa la velina.

Nella prima facciata la compilazione deve essere completa ad ogni voce richiesta:

- Se la rete è stata realizzata su rigore indicando il minuto e fra parentesi R
- Numero gara.
- Provvedimenti disciplinari riportare numero del calciatore, motivazione, minuto e tempo.
- Persone allontanate indicare il ruolo il minuto e il tempo e la sigla e la motivazione.
- Recupero segnalato ed effettuato.

Nei vari aspetti usare termini regolamentari e non giornalistici, ricordiamoci che siamo dei tecnici del regolamento.

La relazione deve pervenire **entro e non oltre il Martedì alle ore 20,00** successivo alla gara,

la copia in originale deve essere obbligatoriamente consegnata , entro il Venerdì

successivo alla gara, o spedita copia in originale o eventualmente recandosi in sezione firmare il modello già stampato consegnando la copia della velina rilasciata all'arbitro.

In caso di prestazioni **Insufficienti o Deludenti (Voti 8,20-8,30)** avvisare telefonicamente il Presidente. **Per prestazioni Ottime (Voto 8,60-8,70)** la telefonata al Presidente è gradita.

Nello stesso giorno della disputa della gara deve essere inviato **SMS al 347/2113304 con il Nominativo dell'arbitro visionato e il voto.**

CONGEDI - INDISPONIBILITA'

Le indisponibilità programmate (motivi famiglia, lavoro o altro) devono essere inserite in S4Y ed inviate per e-mail in tempo al Responsabile O.A. con almeno **15 giorni di anticipo**, se questo non avviene l'indisponibilità verrà rifiutata dalla segreteria, e considerato come **"Rifiuto Ingiustificato"**.

Per esigenze personali o turni di lavoro programmati siete invitati ad inviare per tempo un Prospetto (settimanale o mensile) in modo da non creare problemi al momento delle designazioni, per quanto riguarda **la disponibilità infrasettimanale** comunicarla all'inizio della stagione sportiva per e-mail.

Per indisponibilità si intende un periodo **inferiore ai 14 giorni** e potrà essere richiesta nel corso della stagione sportiva per un massimo **di due volte**, **per periodi superiori a 14 giorni** fare richiesta di congedo con relativa motivazione tramite S4Y.

In caso eccezionale (malattia, indisposizioni impreviste) va subito contattato il responsabile degli O.A. e inviare e-mail giustificativa alla segreteria della sezione: catania@aia-figc.it in quanto deve essere protocollata e inserita nel fascicolo personale.

PRE-GARA E DURANTE

L'arrivo al campo deve avvenire almeno un tempo prima dell'orario fissato, per verificare se il collega effettua come da disposizioni il riscaldamento pre-gara. Nell'occasione di designazioni da **TUTOR** come da regolamento bisogna arrivare insieme all'arbitro se possibile concordare la trasferta che potrà avvenire insieme al collega, inoltre il Tutor durante la gara deve rimanere nel campo per destinazione e **non in tribuna**, seguire il collega anche nella fase del controllo dei documenti e distinte prima dell'identificazione dei calciatori.

Evitare conversazioni prolungate ai cellulari, o con persone vicine a voi, esprimere giudizi sulla prestazione dell'arbitro con i dirigenti ed estranei o i genitori dei colleghi.

FINE GARA E COLLOQUIO

Avviarsi negli spogliatoi, nel caso di problematiche con dirigenti, calciatori o genitori, anticipare la vostra presenza, evitare dialoghi prolungati e non dare spiegazioni di carattere tecnico o sulle decisioni adottate dall'arbitro. Il colloquio con l'arbitro deve avere una durata di circa 20' minuti, trattando argomenti d'interesse che il collega possa recepire con semplicità di linguaggio evitando nell'interlocutore cali di concentrazione o di ascolto.

***E' obbligatorio** da parte dell'osservatore alla fine del colloquio **consegnare la "velina"** trascrivere gli aspetti da migliorare e le negatività, essere sintetici nella descrizione, ma chiari.*

*In caso di evidenti negatività, invitare il collega in sezione per aver un colloquio più costruttivo e sereno, considerato che i giovani arbitri non recepiranno quanto da Voi detto per lo stress post gara. In caso di incidenti o sospensione della gara, in particolare se viene coinvolto l'arbitro, **avvisare nell'immediatezza il Presidente** che dovrà essere informato dei fatti e di seguito dovrà dare comunicazioni all'organismo dell' Osservatorio dell'A.I.A. per le violenze e degli episodi accaduti.*

MODULISTICA

Per quanto riguarda il modello della relazione bisogna **scaricarla dal sito A.I.A. Nazionale www.aia-figc.it** dall'area riservata, quindi inserendo il Vostro codice meccanografico preceduto dal contro-codice troverete sul lato sinistro alla voce Settore Tecnico le linee guida, il ruolo dell' O.A., sul lato destro alla voce OTS, relazione O.A., relazione TUTOR e rapportino di fine gara stessa procedura accedendo **dal sito sezionale www.aiacatania.it** cliccare in alto a sinistra "La Sezione"--Segreteria--Download Osservatori potete stampare o salvare il modulo.

ATTIVITA' ED OBIETTIVI

Un aspetto fondamentale riguarda gli OBIETTIVI che ogni Osservatore deve prefissarsi nello svolgimento della sua attività e che possono essere riassunti:

-FORMATORE-

-SELEZIONATORE

-PSICOLOGO

Per assolvere il mandato che vi è stato affidato bisogna possedere conoscenze approfondite:

-Regolamento

-Comportamentali

-Disciplinari

-Tecniche

-Tattiche e atletiche

Pag. 5

IL PRESIDENTE

a.b. Cirino Longo