

RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E-MAIL O.T.S.
STAGIONE SPORTIVA 2019/20

PRONTO AIA: 3930739044
E-mail Segreteria Sezione: catania@aia-figc.it

COGNOME E NOME	INCARICO	CELLULARE	EMAIL
A.B. LONGO CIRINO	PRESIDENTE SECONDA/ALR/GIR		
A.B. TARANTO ANTONINO	VICE PRESIDENTE VICARIO OSSERVATORI ARBITRALI C11		
A.B. LOMBARDO ROSARIO	TERZA CATEGORIA / JUNIORES		
O.A NICOLOSI LUCIANO	VICE PRESIDENTE ALLIEVI/GIOV. PROV.		
O.A. REALE ROBERTO	RESPONSABILE CALCIO 5		
O.A CHIANETTA GIOVANNI	OSSERVATORI CALCIO 5		
A.B. CIANCIO GIACOMO	RAPPRESENTANTE C/O G.S. CALCIO 11		
O.A. TOGNI ANDREA	RAPPRESENTANTE C/O G.S. CALCIO 5		

ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Utilizzare sempre S4Y per tutti gli adempimenti riguardanti congedi e indisponibilità attenendosi scrupolosamente alle disposizioni regolamentari;
- ✓ Memorizzare sul proprio telefono cellulare i numeri telefonici di rilevante interesse con particolare riferimento ai numeri del Servizio di PRONTO AIA e dei Componenti l'Organo Tecnico di riferimento.
- ✓ Aprire quotidianamente l'e-mail in particolare il Martedì e Mercoledì controllare le designazioni o eventuali variazioni nei giorni successivi e accettare immediatamente, se dovesse mancare l'accettazione entro il Giovedì l'incarico sarà revocato.

Nel caso che la gara, per qualsiasi motivo, non venga disputata, risulti sospesa o non termini regolarmente, contattare l'OT di riferimento prima di lasciare l'impianto e avvisare nell'immediatezza il Presidente.

ACCETTAZIONE – RIFIUTI – CONGEDI - INDISPONIBILITA'

- Comunicare la propria disponibilità sabato, domenica e infrasettimanale.
- Per indisponibilità si intende un periodo inferiore ai quattordici giorni, superati i quindici giorni bisogna necessariamente richiedere un congedo tramite S4Y è **OBBLIGATORIO** inserire un allegato (per motivi di lavoro una certificazione, per motivi di salute il certificato medico o eventuale documentazione), ed è opportuno dopo l'inserimento fare una telefonata all'O.T.
- In caso d'impossibilità a svolgere l'incarico, il rifiuto deve essere comunicato, informando il Presidente o il vostro Organo Tecnico, sia attraverso invio di un'e-mail all'indirizzo catania@aia-figc.it

PRE GARA-DURANTE

- L'arrivo al campo deve avvenire almeno un tempo prima dell'orario fissato per l'inizio della gara, per verificare se il collega effettua il riscaldamento pre - gara , in caso di impraticabilità del terreno gioco, se l'arbitro procede alla verifica secondo regolamento.
- In occasione di designazioni da **Tutor**, come previsto dal regolamento, bisogna arrivare al campo insieme all'arbitro o concordare i dettagli.
Bisogna assistere il collega nelle varie fasi: controllo documenti, identificazione; durante la gara sostare nel **campo per destinazione e non in Tribuna**, nell'intervallo supportare il collega con i giusti consigli.
- Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere su fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare commenti e opinioni sulla gara e sui fatti accaduti anche negli spogliatoi.
- **RAPPORTO CON I DIRIGENTI:**
Adottare comportamenti rispettosi, riservati e professionali.
Non è assolutamente consentito commentare quanto accaduto nella gara visionata o in gare precedenti.
Non esprimere giudizi sull'operato dell'arbitro.

FINE GARA E COLLOQUIO

- Avviarsi negli spogliatoi, nel caso di problematiche con dirigenti, calciatori o genitori dei partecipanti ,anticipare la vostra presenza.
- **E'obbligatorio** da parte dell'osservatore alla fine del colloquio consegnare "la velina" trascrivendo gli aspetti da migliorare e le negatività, essere sintetici nella descrizione.
- Il colloquio è il momento fondamentale del ruolo dell'osservatore con il collega deve avere una durata di circa venti minuti trattando argomenti d'interesse che l'arbitro possa recepire con semplicità di linguaggio evitando cali di concentrazione o di ascolto. Nei casi problematici il colloquio può essere effettuato entro due giorni dalla gara presso i locali sezionali, previo accordo con il collega arbitro.

E' OBBLIGATORIO IN CASO D'INCIDENTI

- Comunicare l'accaduto al proprio organo tecnico (presidente, vice presidenti) e al rappresentate AIA presso il giudice sportivo, a.b. Giacomo Ciancio. In caso di violenza subita dall'arbitro, accompagnarlo immediatamente al pronto soccorso e non consegnare velina di fine gara.

MODULISTICA

- Il modello della **relazione** 2019/20 va scaricato dal sito A.I.A. cliccando nell'area riservata (Relazione OA /OTS e Rapporto OA/OTP fine gara), o quello in allegato, non usare modelli delle stagioni precedenti.

INVIO RELAZIONE COMPILAZIONE ED SMS VOTO

- Subito dopo il colloquio, appena lasciato l'impianto di gioco, inviare il voto assegnato all'arbitro via sms al seguente numero **339/6687789** (es. **OA Gambino Alessandro- AE BLUNDO FRANCO 8,50**).

Il voto inviato per sms non può essere modificato rispetto a quello riportato nella relazione.

- La relazione della gara visionata è importante per l'O.T. per la designazione successiva del collega, l'invio in ritardo rallenta il processo di crescita dell'arbitro.
- La relazione in **formato word(il modello deve essere solo ed esclusivamente come quello in allegato)e solo in due pagine, altri formati non saranno accettati;** va inviata al seguente indirizzo:

relazioniosservatori@aiacatania.it così come segue:

- ✓ **nell'oggetto deve essere riportato:**

COGNOME E NOME dell'Arbitro, voto e data della gara (es. ROSSI GIUSEPPE 8,50 del 01092017) entro e non oltre il Martedì alle ore 20,00 per eventuali ritardi contattare l'O.T.

- ✓ **l'allegato (la relazione):**

Denominato con il COGNOME E NOME dell'Osservatore e data (es. Rossi GIUSEPPE 01092019).

L'indirizzo e-mail sopra riportato deve essere utilizzato solo ed esclusivamente per l'invio delle relazioni, altre comunicazioni non verranno prese in considerazione.

La copia in originale della relazione firmata e con velina allegata deve pervenire:

- Consegnata in sezione
- Lasciata in buca;
- Spedita per posta entro il Mercoledì mattina.

IN SINTESI I DOVERI DELL'OA DALLA RICEZIONE DELLA DESIGNAZIONE ALLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE

- Tra il **martedì e il mercoledì** verificare su S4YOU l'eventuale designazione;
- Accettare immediatamente la designazione;
- Ricontrollare entro il venerdì eventuali modifiche sulla gara ed eventualmente riaccettare;
- Il giorno della gara arrivare all'impianto sportivo almeno un tempo di gara prima dell'orario ufficiale di inizio;
- Assistere alla prestazione dell'arbitro, prendere le opportune note evitando altresì distrazioni quali essere accompagnati da amici/familiari/colleghi. Evitare di collocarsi, se possibile, nei pressi di altri spettatori. Posizionarsi in modo adeguato anche per poter ben evidenziare eventuali posizioni di FG;
- Dopo la gara recarsi nello spogliatoio ed avere un cordiale colloquio formativo con il collega consegnando allo stesso la velina riportante gli aspetti salienti trattati e obbligo allegarla alla relazione.
- A fine colloquio e comunque prima di lasciare l'impianto sportivo comunicare il voto tramite sms/whatsApp al numero: **339/6687789** nelle modalità sopra indicate.
(Per nessun motivo il voto inviato dovrà differire da quello che in seguito comparirà nella relazione);
- Redigere ed inviare la relazione all'indirizzo : relazioniosservatori@aiacatania.it entro il martedì sera, per eccezionali impedimenti contattare l'O.T. di riferimento.
- Far pervenire la relazione originale firmata e la relativa velina in una delle tre seguenti modalità:
 - ✓ Inviarla per posta entro le ore 12,00 del mercoledì seguente la gara per posta (farà fede il timbro postale);
 - ✓ Consegnarla personalmente in sezione entro il venerdì seguente la gara.
 - ✓ Imbucarla nella cassetta della posta situata subito dopo il cancello di accesso alla sezione, sempre entro il venerdì seguente la gara.

IL PRESIDENTE
A.B. CIRINO LONGO