

VADEMECUM

Stagione Sportiva 2020/2021

**RECAPITI TELEFONICI ED INDIRIZZI E-MAIL O.T.S.
STAGIONE SPORTIVA 2020-21**

PRONTO AIA: 3930739044

NOME	INCARICO	CELLULARE	EMAIL
A.B. TARANTO ANTONINO GREGORIO M.	PRESIDENTE SECONDA CATEGORIA, UNDER 15 16 E 17 REGIONALE		
O.A. NICOLOSI LUCIANO	VICE PRESIDENTE VICARIO DESIGNATORE UNDER 14 15 E 17		
A.B. LOMBARDO ROSARIO	ORGANO TECNICO TERZA CATEGORIA E UNDER 19		
O.A. GAMBINO ALESSANDRO	ORGANO TECNICO RESPONSABILE OSSERVATORI OTS		
O.A. REALE ROBERTO	ORGANO TECNICO RESPONSABILE CALCIO A 5 ARBITRI E OSSERVATORI OTS		
A.B. CIANCIO GIACOMO	RAPPRESENTANTE GIUDICE SPORTIVO FIGC-LND CATANIA C11		
A.E. SANGIORGIO SALVATORE	RAPPRESENTANTE GIUDICE SPORTIVO FIGC-LND CATANIA C5		

ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Utilizzare sempre SINFONIA4YOU per tutti gli adempimenti riguardanti congedi, indisponibilità e caricamento certificato medico attenendosi scrupolosamente alle disposizioni regolamentari; a tal proposito si ricorda che il certificato medico sarà convalidato dalla segreteria Sezionale, solo dopo la scansione in S4Y e l'originale consegnato; inoltre per i congedi prolungati oltre i trenta giorni, bisogna allegare una documentazione che attesti il motivo del congedo sempre con scansione in S4Y;
- ✓ Aprire quotidianamente l'email per controllare le designazioni o eventuali variazioni;
- ✓ Accettare la designazione immediatamente attraverso l'apposita sezione dedicata di S4Y. In caso di impossibilità a svolgere l'incarico, per un motivo serio accaduto dopo che avete ricevuto la designazione, il rifiuto (che deve essere **GIUSTIFICATO**) deve essere comunicato sia telefonicamente, informando il Presidente e il vostro designatore di riferimento, oltre che inviare una e-mail all'indirizzo sezionale;
- ✓ Il referto di gara, completo degli allegati, deve essere consegnato alla F.I.G.C. entro e non oltre il LUNEDI' alle ore 16:30 presso l'indirizzo: Via Vitaliano Brancati n.20 cap. 95128 CATANIA CT, se vi dovesse essere impossibile consegnare l'originale il lunedì, potete inviare una e-mail con la scansione delle distinte delle società e del referto di gara a giustizia.figccatania@gmail.com, ricordate però, di inviare l'originale entro il martedì all'indirizzo sopra riportato;

- ✓ Il martedì e il mercoledì pomeriggio (dalle 15 alle 18) rendersi sempre disponibili e rintracciabili telefonicamente per eventuali richieste di chiarimenti da parte del Giudice Sportivo;
- ✓ Memorizzare sul proprio telefono cellulare i numeri telefonici di rilevante interesse con particolare riferimento ai numeri del Servizio di PRONTO AIA e dei Componenti l'Organo Tecnico di riferimento.
- ✓ Gli arbitri non designati sono considerati comunque disponibili e quindi, in caso di designazione dell'ultimo minuto e di rifiuto per indisponibilità non inserita per tempo in Sinfonia4you, questo sarà considerato rifiuto ingiustificato.

DISPOSIZIONI PER L'ARBITRO

ACCETTAZIONE – RIFIUTI – CONGEDI - INDISPONIBILITA'

Si ribadisce altresì, di consultare giornalmente la vostra posta elettronica e SINFONIA4YOU: Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana.

L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito AIA.

Si ribadisce che è severamente vietata la diffusione attraverso i social network (Facebook, Twitter, whatsapp, etc.) di qualsiasi informazione inerente alle designazioni o alle gare arbitrate.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate dei vostri designatori, che sono:

GARE DI SECONDA CATEGORIA E UNDER REG. TARANTO ANTONINO

GARE DI TERZA CATEGORIA E UNDER 19: LOMBARDO ROSARIO

GARE DI UNDER 14 15 E 17: NICOLOSI LUCIANO

Nel caso di (straordinari) rifiuti dell'ultimo istante o di qualsiasi impedimento che può mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico, vi chiediamo massima diligenza e tempestività: chiamare immediatamente il responsabile di categoria e il Presidente, oppure in ultima soluzione il PRONTO AIA. Dopo aver avvisato, inviare immediatamente e-mail giustificativa.

A tal proposito la Commissione non potrà tollerare alcuna negligenza o superficialità.

Tutte le richieste di congedo (periodi maggiori di 15giorni) o indisponibilità (periodi inferiori a 15 giorni) già programmati, devono essere sempre comunicate come segue:

- ✓ Inserendole su Sinfonia4you,
- ✓ Avvisando il designatore tramite un sms o e-mail.

Senza il primo passaggio (inserimento su S4Y) il secondo non ha alcun valore. La segreteria, ultimata la procedura prevista, accetterà o respingerà la vostra richiesta, controllate sempre che questa sia andata a buon fine altrimenti risulterete disponibili per le designazioni. **Non si accettano indisponibilità subito dopo che è arrivata la designazione per la data della gara.**

PROGRAMMA TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sull'ubicazione dell'impianto sportivo e sui tempi di percorrenza chiedendo in Sezione (si ribadisce che la designazione è comunque strettamente riservata) o utilizzando i mezzi informatici.

Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in almeno 60 minuti prima dell'orario di inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta in tempo utile per rispettare tale termine.

Nella preparazione del borsone (evitare di recarsi all'impianto con simboli di società calcistiche) verificare il possesso e il corretto funzionamento degli orologi e di tutto il necessario per la direzione della gara (fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise).

Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il servizio Pronto Aia per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

PRIMA DELLA GARA

-Arrivo al campo e rapporti con i dirigenti

Presentarsi al campo ben vestiti con barba e capigliatura curate, evitando di arrivare con piercing e tatuaggi in vista.

Entrare nell'impianto sportivo da soli e senza l'accompagnamento di genitori, amici o colleghi associati; gli eventuali accompagnatori si accomoderanno in tribuna. Corre l'obbligo di ricordare che è fatto assoluto divieto a tutti gli associati, in assenza di incarico ufficiale, di accedere alla zona degli spogliatoi, gli arbitri sono tenuti a segnalare immediatamente al Presidente eventuali violazioni.

Mantenere atteggiamento educato e signorile con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi.

Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco per verificare in via preliminare regolarità delle reti di porta, segnatura del terreno, posizione bandierine d'angolo e panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione di gara.

Predisporre il materiale che servirà per la direzione della gara: fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise.

-Controllo distinte società

Eeguire con assoluta tranquillità e scrupolosità il controllo delle distinte e dei documenti accompagnatori.

In caso di assenza di forze dell'ordine le società devono predisporre il servizio d'ordine con apposita distinta nella quale verranno indicati i nominativi e gli estremi del documento di identità. Tali persone devono essere riconosciute prima dell'inizio della gara. Trattenere i documenti fino al termine della gara.

-Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento (sul terreno di gioco): 40/45 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della partita; utilizzare maglia da riscaldamento, non indossare la divisa da gara.

Durata del riscaldamento: 15/20 minuti;

Eeguire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizi specifici nella seconda.

Al rientro dal riscaldamento pre-gara, invitare i dirigenti a chiamare i calciatori per l'identificazione.

Svolgere l'appello nello spogliatoio (solo gli iscritti in elenco) avendo cura di verificare con attenzione l'identità e l'equipaggiamento dei calciatori, con particolare riferimento a eventuali oggetti contundenti, pericolosi o non regolamentari. Dare già in questa circostanza un'impronta di autorevolezza, richiedendo da parte di tutti i tesserati presenti un atteggiamento di silenzio e compostezza.

Dopo avere effettuato l'identificazione delle due Società, consegnare a ciascuna Società la distinta della Società avversaria dove è stata apposta la propria firma: **Attenzione trattasi di adempimento di massima importanza regolamentare**, da svolgere tassativamente prima dell'inizio della gara.

-Ultimi adempimenti pre-gara:

Prendere nota dei tesserati iscritti in elenco e autorizzati ad accedere sul terreno di gioco.

Prendere tutto l'occorrente: fischiotto, cartellini, monetina.

Nel caso ci fosse un minuto di raccoglimento, questo vi verrà comunicato dall'OT di competenza. NON è possibile effettuare minuto di raccoglimento senza autorizzazione.

FINE DELLA GARA

Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere su fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare commenti e opinioni sulla gara e sui fatti accaduti anche negli spogliatoi.

Compilare con diligenza e concentrazione il "modello post-gara" (solo per le gare regionali e di seconda categoria) da consegnare alle Società, unitamente ai documenti, in presenza dei dirigenti di entrambe le Società.

Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara e ai fatti successi durante la gara.

In caso di visionatura dell'osservatore mantenere un comportamento cordiale e gentile, predisporre all'ascolto e al dialogo interattivo.

Nel caso la gara, per qualsiasi motivo, non venga disputata, venga sospesa o non termini regolarmente, contattare l'OT di riferimento prima di lasciare l'impianto.

IN CASO DI INCIDENTI INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL PRESIDENTE

RAPPORTO DI GARA

Il rapporto di gara è il documento che completa l'incarico arbitrale.

- ✓ Per le gare disputate nei giorni di sabato e domenica la consegna deve avvenire **ENTRO E NON OLTRE IL LUNEDÌ ALLE ORE 16:30**
- ✓ Per le gare disputate il martedì deve avvenire **ENTRO E NON OLTRE IL MERCOLEDÌ ALLE ORE 15:00**
- ✓ Per le gare disputate il mercoledì l'arbitro dovrà telefonare al comitato comunicando il risultato e le varie sanzioni disciplinari. Il referto dovrà essere consegnato entro il venerdì.

È OBBLIGATORIO IN CASO D'INCIDENTI

- Comunicare l'accaduto al proprio organo tecnico (presidente, vice presidenti e Roberto Reale per il C5) e al rappresentate AIA presso il giudice sportivo, A.B. Giacomo Ciancio.
- In caso di violenza subita andare immediatamente al pronto soccorso e non consegnare velina di fine gara.
- In caso d'incidenti di vario genere, prima di consegnare al giudice sportivo il referto di gara, con eventuale supplemento, è opportuno far leggere gli atti al Presidente.

INDIRIZZI UTILI

- Per tutte le gare Provinciali (Terza categoria, Under 14 15 17 19) i referti dovranno essere consegnati entro il LUNEDI':
F.I.G.C. – DELEGAZIONE PROVINCIALE DI CATANIA
Via Vitaliano Brancati n.20 95128 - Catania
Tel. 095-4491006 Fax 095 - 443807
Email Giudice Sportivo: giustizia.figccatania@gmail.com
- Per tutte le gare di Seconda Categoria i referti dovranno essere inviati via fax o e-mail entro il LUNEDI' e successivamente spediti via posta:
F.I.G.C. – LEGA NAZIONALE DILETTANTI – PALERMO
Via Orazio Siino, snc- 9001 Ficarazzi (PA)
Tel. 091-6808401 Fax. 091- 6808496/98
Email Giudice Sportivo: giudice.sicilia@libero.it; giudice.sicilia@tiscali.it
Per tutte le gare Regionale (Allievi e Giovanissimi) i referti dovranno essere inviati via fax o e-mail entro il LUNEDI' e successivamente spediti via posta:
F.I.G.C. – SETTORE GIOVANILE SCOLASTICO
Via Orazio Siino, snc- 9001 Ficarazzi (PA)
Tel. 091-6808402 Fax. 091- 6808465
Email Giudice Sportivo: giudice.sicilia@gmail.com
Email Rappresentante AIA(OBBLIGATORIO CC): rappresentante.aia.sgs@gmail.com