



**RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E-MAIL O.T.S.**  
**STAGIONE SPORTIVA 2022/23**

PRONTO AIA: 3930739044  
E-mail Segreteria Sezione: [catania@aia-figc.it](mailto:catania@aia-figc.it)

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>INCARICO</b>	<b>CELLULARE</b>	<b>EMAIL</b>
A.B. TARANTO ANTONINO G.M.	PRESIDENTE SECONDA/U17-14 Reg.	3801512617	taranto.antonino@aiacatania.it
O.A. NICOLOSI LUCIANO	VICE PRESIDENTE VICARIO Coordinatore Designazioni Arbitri	3342629063	nicolosi.luciano@aiacatania.it
O.A VENTURA ENRICO	VICE PRESIDENTE Responsabile O.A/OTS	3939293449	e.ventura@viem.it
O.A. GAMBINO ALESSANDRO	Responsabile Arbitri S.G. Provinciale	3472113304	gambino.alessandro@aiacatania.it
A.B. LOMBARDO ROSARIO	Responsabile TERZA CATEGORIA- Under 19	3406627631	lombardo.rosario@aiacatania.it
O.A. REALE ROBERTO	Responsabile CALCIO 5	3475748491	reale.roberto@aiacatania.it
A.B. CIANCIO GIACOMO	RAPPRESENTANTE C/O G.S. CALCIO 11	3476491853	pinarita16@gmail.com
O.A. SANGIORGIO SALVATORE	RAPPRESENTANTE C/O G.S. FUTSAL	3925111944	sangiorgio.salvatore@aiacatania.it

**ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE**

- ✓ Utilizzare sempre SINFONIA4YOU per tutti gli adempimenti riguardanti congedi, indisponibilità e caricamento certificato medico attenendosi scrupolosamente alle disposizioni regolamentari; a tal proposito si ricorda che il certificato medico sarà convalidato dalla segreteria Sezionale, solo dopo la scansione in S4Y e l'originale consegnato; inoltre per i congedi prolungati oltre i trenta giorni, bisogna allegare una documentazione che attesti il motivo del congedo sempre con scansione in S4Y;
- ✓ Aprire quotidianamente l'email per controllare le designazioni o eventuali variazioni;
- ✓ Accettare la designazione immediatamente attraverso l'apposita sezione dedicata di S4Y. In caso di impossibilità a svolgere l'incarico, per un motivo serio accaduto dopo che avete ricevuto la designazione, il rifiuto (che deve essere **GIUSTIFICATO**) deve essere comunicato sia telefonicamente, informando il Presidente e il vostro designatore di riferimento, oltre che inviare una e-mail all'indirizzo sezionale;
- ✓ Il martedì e il mercoledì pomeriggio (dalle 15 alle 18) rendersi sempre disponibili e rintracciabili telefonicamente per eventuali richieste di chiarimenti da parte del Giudice Sportivo;

- ✓ Memorizzare sul proprio telefono cellulare i numeri telefonici di rilevante interesse con particolare riferimento ai numeri del Servizio di PRONTO AIA e dei Componenti l'Organo Tecnico di riferimento.
- ✓ Gli arbitri non designati sono considerati comunque disponibili e quindi, in caso di designazione dell'ultimo minuto e di rifiuto per indisponibilità non inserita per tempo in Sinfonia4you, questo sarà considerato rifiuto ingiustificato.

## **DISPOSIZIONI ACCETTAZIONE – RIFIUTI – CONGEDI - INDISPONIBILITA'**

Si ribadisce altresì, di consultare giornalmente la vostra posta elettronica e S4y:

Le Designazioni vengono inviate nei giorni di Lunedì o Martedì, appena ricevuta bisogna procedere con la relativa accettazione in S4y, le variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana, solo ed esclusivamente tramite S4y, ultimo controllo va fatto il venerdì.

L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito AIA.

Si ribadisce che è severamente vietata la diffusione attraverso i social network (Facebook, Twitter, Whatsapp, etc.) di qualsiasi informazione inerente alle designazioni o alle gare arbitrate.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate dei vostri designatori, che sono:

GARE SECONDA CATEGORIA	<b>PRESIDENTE</b>
UNDER 14-15-16-17 REGIONALI	<b>NICOLOSI</b>
GARE TERZA CATEGORIA E UNDER 19	<b>LOMBARDO</b>
GARE UNDER 14-15-16-17 PROVINCIALI	<b>GAMBINO</b>

Nel caso di (straordinari) rifiuti dell'ultimo istante o di qualsiasi impedimento che può mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico, vi chiediamo massima diligenza e tempestività: chiamare **immediatamente** il responsabile di categoria.

Dopo aver avvisato, inviare e-mail giustificativa alla segreteria. A tal proposito la Commissione non potrà tollerare alcuna negligenza o superficialità.

Tutte le richieste di congedo (periodi maggiori di 15 giorni) con relativo allegato, le indisponibilità (periodi inferiori a 15 giorni) già programmati, devono essere sempre inserendole su S4Y e contattando telefonicamente il designatore di competenza.

Senza il primo passaggio (inserimento su S4Y) il secondo non ha alcun valore. La segreteria, ultimata la procedura prevista, accetterà o respingerà la vostra richiesta, controllate sempre che questa sia andata a buon fine altrimenti risulterete disponibili per le designazioni. Non saranno accettate indisponibilità dopo avere ricevuta la designazione

## PROGRAMMA TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sull'ubicazione dell'impianto sportivo e sui tempi di percorrenza chiedendo in Sezione (si ribadisce che la designazione è comunque strettamente riservata) o utilizzando i mezzi informatici.

Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in almeno 60 minuti prima dell'orario di inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta in tempo utile per rispettare tale termine.

Nella preparazione del borzone (evitare di recarsi all'impianto con simboli di società calcistiche) verificare il possesso e il corretto funzionamento degli orologi e di tutto il necessario per la direzione della gara (fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise).

Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il servizio Pronto Aia per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

## PRIMA DELLA GARA

### -Arrivo al campo e rapporti con i dirigenti

Presentarsi al campo ben vestiti con barba e capigliatura curate, evitando di arrivare con piercing e tatuaggi in vista.

Entrare nell'impianto sportivo da soli e senza l'accompagnamento di genitori, amici o colleghi associati; gli eventuali accompagnatori si accomoderanno in tribuna. Corre l'obbligo di ricordare che è fatto assoluto divieto a tutti gli associati, in assenza di incarico ufficiale, di accedere alla zona degli spogliatoi, gli arbitri sono tenuti a segnalare immediatamente al Presidente eventuali violazioni.

Mantenere atteggiamento educato e signorile con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi.

Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco per verificare in via preliminare regolarità delle reti di porta, segnatura del terreno, posizione bandierine d'angolo e panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione di gara.

Predisporre il materiale che servirà per la direzione della gara: fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise.

### -Controllo distinte società

Eeguire con assoluta tranquillità e scrupolosità il controllo delle distinte e dei documenti accompagnatori.

In caso di assenza di forze dell'ordine le società devono predisporre il servizio d'ordine con apposita distinta nella quale verranno indicati i nominativi e gli estremi del documento di identità. Tali persone devono essere riconosciute prima dell'inizio della gara. Trattenere i documenti fino al termine della gara.

### -Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento (sul terreno di gioco): 40/45 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della partita; utilizzare maglia da riscaldamento, non indossare la divisa da gara.

Durata del riscaldamento: 15/20 minuti;

Eeguire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizi specifici nella seconda.

Al rientro dal riscaldamento pre-gara, invitare i dirigenti a chiamare i calciatori per l'identificazione. Svolgere l'appello nello spogliatoio (solo gli iscritti in elenco) avendo cura di verificare con attenzione l'identità e l'equipaggiamento dei calciatori, con particolare riferimento a eventuali oggetti contundenti, pericolosi o non regolamentari. Dare già in questa circostanza un'impronta di autorevolezza, richiedendo da parte di tutti i tesserati presenti un atteggiamento di silenzio e compostezza.

Dopo avere effettuato l'identificazione delle due Società, consegnare a ciascuna Società la distinta della Società avversaria dove è stata apposta la propria firma: **Attenzione trattasi di adempimento di massima importanza regolamentare**, da svolgere tassativamente prima dell'inizio della gara.

-Ultimi adempimenti pre-gara:

Prendere nota dei tesserati iscritti in elenco e autorizzati ad accedere sul terreno di gioco. Prendere tutto l'occorrente: fischiello, cartellini, monetina.

Nel caso ci fosse un minuto di raccoglimento, questo vi verrà comunicato dall'OT di competenza. NON è possibile effettuare minuto di raccoglimento senza autorizzazione.

### **FINE DELLA GARA**

Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere su fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare commenti e opinioni sulla gara e sui fatti accaduti anche negli spogliatoi.

Compilare con diligenza e concentrazione il "modello post-gara" (solo per le gare regionali e di seconda categoria) da consegnare alle Società, unitamente ai documenti, in presenza dei dirigenti di entrambe le Società.

Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara e ai fatti successi durante la gara.

In caso di visionatura dell'osservatore mantenere un comportamento cordiale e gentile, predisporre all'ascolto e al dialogo interattivo.

Nel caso la gara, per qualsiasi motivo, non venga disputata, venga sospesa o non termini regolarmente, contattare l'OT di riferimento prima di lasciare l'impianto.

**IN CASO DI INCIDENTI INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL PRESIDENTE o VICE PRESIDENTI**

### **RAPPORTO DI GARA**

Il referto di gara è il documento che completa l'incarico arbitrale.

Il referto, distinte ed eventuali allegati vanno inviati al Giudice Sportivo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno successivo alla gara.

Il cartaceo deve essere consegnato alla Delegazione F.I.G.C. entro e non oltre il venerdì successivo alla gara in : Via Vitaliano Brancati n.20 cap. 95128 CATANIA.

### **È OBBLIGATORIO IN CASO D'INCIDENTI**

- ✓ Comunicare l'accaduto al proprio organo tecnico (presidente, vicepresidenti e Roberto Reale per il C5) e al rappresentate AIA presso il giudice sportivo, A.B. Giacomo Ciancio.
- ✓ In caso di violenza subita andare immediatamente al pronto soccorso e non consegnare velina di fine gara.
- ✓ In caso d'incidenti di vario genere, prima di consegnare al giudice sportivo il referto di gara, con eventuale supplemento, è opportuno far leggere gli atti al Presidente.

## **INDIRIZZI UTILI**

Tutte le gare Provinciali (**Terza categoria, Under 14-15-16-17-19**) i referti dovranno essere inviati per e-mail entro il giorno successivo alla gara(per le gare di sabato e domenica) entro il Lunedì alle ore 13:00:

il cartaceo dovrà essere consegnato entro e non oltre il venerdì successivo alla gara.

### **F.I.G.C- Delegazione Provinciale di Catania**

Via Vitaliano Brancati n°20 95128 – Catania (Zona Vulcania)

Tel.095-4491006 Fax 095-443807

E-mail Giudice Sportivo: [giustizia.figccatania@gmail.com](mailto:giustizia.figccatania@gmail.com)

## **F.I.G.C. – LND SICILIA**

Tutte le gare di **Seconda Categoria** i referti dovranno essere inviati per e-mail entro il LUNEDI' alle ore 13:00:

F.I.G.C. – LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Via Orazi Siino, snc – 90010 Ficarazzi (PA)

Tel.091-6808401 Fax. 091-6808496/98

E-mail Giudice Sportivo:

[giudice.sicilia@libero.it](mailto:giudice.sicilia@libero.it);

[giudice.sicilia@tiscali.it](mailto:giudice.sicilia@tiscali.it)

[giudice.sicilia@gmail.com](mailto:giudice.sicilia@gmail.com)

Per tutte le gare **Regionali Under 17-16-15-14** i referti dovranno essere inviati via per e-mail entro il LUNEDI' alle ore 13:00:

## **F.I.G.C. – SETTORE GIOVANILE SCOLASTICO**

Tutte le gare **Regionali Under 17-16-15-14** i referti dovranno essere inviati via per e-mail entro il LUNEDI' alle ore 13:00:

Via Orazio Siino, snc 90010 Ficarazzi(PA)

Tel.091-6808402 Fax.091-6808465

E-mail Giudice Sportivo: [giudice.sicilia@gmail.com](mailto:giudice.sicilia@gmail.com)

Per conoscenza al Rappresentante AIA (OBBLIGATORIO):

[rappresentante.aia.sgs@gmail.com](mailto:rappresentante.aia.sgs@gmail.com)