



RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI E-MAIL O.T.S.
STAGIONE SPORTIVA 2023/24

PRONTO AIA: 3930739044
E-mail Segreteria Sezione: catania@aia-figc.it

COGNOME E NOME	INCARICO		
A.B. TARANTO ANTONINO G.M.	PRESIDENTE SECONDA/U17-14 Reg.		
O.A. NICOLOSI LUCIANO	VICE PRESIDENTE VICARIO Coordinatore Designazioni Arbitri		
O.A VENTURA ENRICO	VICE PRESIDENTE Responsabile O.A/OTS		
O.A. GAMBINO ALESSANDRO	Responsabile Arbitri S.G. Provinciale		
A.B. LOMBARDO ROSARIO	Responsabile TERZA CATEGORIA- Under 19		
O.A. REALE ROBERTO	Responsabile FUTSAL		
A.B. CIANCIO GIACOMO	RAPPRESENTANTE C/O G.S. CALCIO 11		

ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Utilizzare sempre SINFONIA4YOU per tutti gli adempimenti riguardanti congedi, indisponibilità e caricamento certificato medico attenendosi scrupolosamente alle disposizioni regolamentari; a tal proposito si ricorda che il certificato medico sarà convalidato dalla segreteria Sezionale, solo dopo la scansione in S4Y e l'originale consegnato; inoltre per i congedi prolungati oltre i trenta giorni, bisogna allegare una documentazione che attesti il motivo del congedo sempre con scansione in S4Y;
- ✓ Aprire quotidianamente l'email per controllare le designazioni o eventuali variazioni;
- ✓ Accettare la designazione immediatamente attraverso l'apposita sezione dedicata di S4Y. In caso di impossibilità a svolgere l'incarico, per un motivo serio accaduto dopo che avete ricevuto la designazione, il rifiuto (che deve essere **GIUSTIFICATO**) deve essere comunicato sia telefonicamente, informando il Presidente e il vostro designatore di riferimento, oltre che inviare una e-mail all'indirizzo sezionale;
- ✓ Il martedì e il mercoledì pomeriggio (dalle 15 alle 18) rendersi sempre disponibili e rintracciabili telefonicamente per eventuali richieste di chiarimenti da parte del Giudice Sportivo;
- ✓ Memorizzare sul proprio telefono cellulare i numeri telefonici di rilevante interesse con particolare riferimento ai numeri del Servizio di PRONTO AIA e dei Componenti l'Organo

Tecnico di riferimento.

- ✓ Gli arbitri non designati sono considerati comunque disponibili e quindi, in caso di designazione dell'ultimo minuto e di rifiuto per indisponibilità non inserita per tempo in Sinfonia4you, questo sarà considerato rifiuto ingiustificato.

DISPOSIZIONI ACCETTAZIONE – RIFIUTI – CONGEDI - INDISPONIBILITA'

Si ribadisce altresì, di consultare giornalmente la vostra posta elettronica e S4y:

Le Designazioni vengono inviate nei giorni di Lunedì o Martedì, appena ricevuta bisogna procedere con la relativa accettazione in s4y, le variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana, solo ed esclusivamente tramite s4y, ultimo controllo va fatto il venerdì.

L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito AIA.

Si ribadisce che è severamente vietata la diffusione attraverso i social network (Facebook, Twitter, Whatsapp, etc.) di qualsiasi informazione inerente alle designazioni o alle gare arbitrate.

Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate dei vostri designatori, che sono:

GARE SECONDA CATEGORIA

PRESIDENTE

UNDER 14-15-16-17 REGIONALI

NICOLOSI

GARE TERZA CATEGORIA E UNDER 19

LOMBARDO

GARE UNDER 14-15-16-17 PROVINCIALI

GAMBINO

Nel caso di (straordinari) rifiuti dell'ultimo istante o di qualsiasi impedimento che può mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico, vi chiediamo massima diligenza e tempestività: chiamare **immediatamente** il responsabile di categoria.

Dopo aver avvisato, inviare e-mail giustificativa alla segreteria. A tal proposito la Commissione non potrà tollerare alcuna negligenza o superficialità.

Tutte le richieste di congedo (periodi maggiori di 15 giorni) con relativo allegato, le indisponibilità (periodi inferiori a 15 giorni) già programmati, devono essere sempre inserendole su S4Y e contattando telefonicamente il designatore di competenza.

Senza il primo passaggio (inserimento su S4Y) il secondo non ha alcun valore. La segreteria, ultimata la procedura prevista, accetterà o respingerà la vostra richiesta, controllate sempre che questa sia andata a buon fine altrimenti risulterete disponibili per le designazioni. Non saranno accettate indisponibilità dopo avere ricevuta la designazione

PROGRAMMA TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sull'ubicazione dell'impianto sportivo e sui tempi di percorrenza chiedendo in Sezione (si ribadisce che la designazione è comunque strettamente riservata) o utilizzando i mezzi informatici.

Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in almeno 60 minuti prima dell'orario di inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta in tempo utile per rispettare tale termine.

Nella preparazione del borzone (evitare di recarsi all'impianto con simboli di società calcistiche) verificare il possesso e il corretto funzionamento degli orologi e di tutto il necessario per la direzione della gara (fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise).

Durante il viaggio utilizzare, se necessario, il servizio Pronto Aia per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

PRIMA DELLA GARA

-Arrivo al campo e rapporti con dirigenti

Presentarsi al campo ben vestiti con barba e capigliatura curate, evitando di arrivare con piercing e tatuaggi in vista.

Entrare nell'impianto sportivo da soli e senza l'accompagnamento di genitori, amici o colleghi associati; gli eventuali accompagnatori si accomoderanno in tribuna. Corre l'obbligo di ricordare che è fatto assoluto divieto a tutti gli associati, in assenza di incarico ufficiale, di accedere alla zona degli spogliatoi, gli arbitri sono tenuti a segnalare immediatamente al Presidente eventuali violazioni.

Mantenere atteggiamento educato e signorile con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi.

Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco per verificare in via preliminare regolarità delle reti di porta, segnatura del terreno, posizione bandierine d'angolo e panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione di gara.

Predisporre il materiale che servirà per la direzione della gara: fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise.

-Controllo distinte società

Eeguire con assoluta tranquillità e scrupolosità il controllo delle distinte e dei documenti accompagnatori.

In caso di assenza di forze dell'ordine le società devono predisporre il servizio d'ordine con apposita distinta nella quale verranno indicati i nominativi e gli estremi del documento di identità. Tali persone devono essere riconosciute prima dell'inizio della gara. Trattenere i documenti fino al termine della gara.

-Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento (sul terreno di gioco): 40/45 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della partita; utilizzare maglia da riscaldamento, non indossare la divisa da gara.

Durata del riscaldamento: 15/20 minuti;

Eeguire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizi specifici nella seconda.

Al rientro dal riscaldamento pre-gara, invitare i dirigenti a chiamare i calciatori per l'identificazione. Svolgere l'appello nello spogliatoio (solo gli iscritti in elenco) avendo cura di verificare con attenzione l'identità e l'equipaggiamento dei calciatori, con particolare riferimento a eventuali oggetti contundenti, pericolosi o non regolamentari. Dare già in questa circostanza un'impronta di autorevolezza, richiedendo da parte di tutti i tesserati presenti un atteggiamento di silenzio e compostezza.

Dopo avere effettuato l'identificazione delle due Società, consegnare a ciascuna Società la distinta della Società avversaria dove è stata apposta la propria firma: **Attenzione trattasi di adempimento di massima importanza regolamentare**, da svolgere tassativamente prima dell'inizio della gara.

-Ultimi adempimenti pre-gara:

Prendere nota dei tesserati iscritti in elenco e autorizzati ad accedere sul terreno di gioco. Prendere tutto l'occorrente: fischietto, cartellini, monetina.

Nel caso ci fosse un minuto di raccoglimento, questo vi verrà comunicato dall'OT di competenza. NON è possibile effettuare minuto di raccoglimento senza autorizzazione.

FINE DELLA GARA

Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere su fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare commenti e opinioni sulla gara e sui fatti accaduti anche negli spogliatoi.

Compilare con diligenza e concentrazione il "modello post-gara" (solo per le gare regionali e di seconda categoria) da consegnare alle Società, unitamente ai documenti, in presenza dei dirigenti di entrambe le Società.

Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara e ai fatti successi durante la gara.

In caso di visionatura dell'osservatore mantenere un comportamento cordiale e gentile, predisporre all'ascolto e al dialogo interattivo.

Nel caso la gara, per qualsiasi motivo, non venga disputata, venga sospesa o non termini regolarmente, contattare l'OT di riferimento prima di lasciare l'impianto.

IN CASO DI INCIDENTI INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL PRESIDENTE o VICE PRESIDENTI

RAPPORTO DI GARA

Il referto di gara è il documento che completa l'incarico arbitrale.

Il referto, distinte ed eventuali allegati vanno inviati al Giudice Sportivo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno successivo alla gara.

Il cartaceo deve essere consegnato alla Delegazione F.I.G.C. entro e non oltre il venerdì successivo alla gara in : Via Vitaliano Brancati n.20 cap. 95128 CATANIA.

È OBBLIGATORIO IN CASO D'INCIDENTI

- ✓ Comunicare l'accaduto al proprio organo tecnico (presidente, vicepresidenti e Roberto Reale per il C5) e al rappresentate AIA presso il giudice sportivo, A.B. Giacomo Ciancio.
- ✓ In caso di violenza subita andare immediatamente al pronto soccorso e non consegnare velina di fine gara.
- ✓ In caso d'incidenti di vario genere, prima di consegnare al giudice sportivo il referto di gara, con eventuale supplemento, è opportuno far leggere gli atti al Presidente.

INDIRIZZI UTILI

Tutte le gare Provinciali (Terza categoria, Under 14-15-16-17-19) i referti dovranno essere inviati per e-mail entro il giorno successivo alla gara(per le gare di sabato e domenica) entro il Lunedì alle ore 13:00:

il cartaceo dovrà essere consegnato entro e non oltre il venerdì successivo alla gara.

F.I.G.C- Delegazione Provinciale di Catania

Via Vitaliano Brancati n°20 95128 – Catania (Zona Vulcania)

Tel.095-4491006 Fax 095-443807

E-mail Giudice Sportivo: giustizia.figccatania@gmail.com

F.I.G.C. – LND SICILIA

Tutte le gare di Seconda Categoria i referti dovranno essere inviati per e-mail entro il LUNEDI' alle ore 13:00:

F.I.G.C. – LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Via Orazi Siino, snc – 90010 Ficarazzi (PA)

Tel.091-6808401 Fax. 091-6808496/98

E-mail Giudice Sportivo:

giudice.sicilia@libero.it;

giudice.sicilia@tiscali.it

giudice.sicilia@gmail.com

Per tutte le gare Regionali Under 17-16-15-14 i referti dovranno essere inviati via per e-mail entro il LUNEDI' alle ore 13:00:

F.I.G.C. – SETTORE GIOVANILE SCOLASTICO

Tutte le gare Regionali Under 17-16-15-14 i referti dovranno essere inviati via per e-mail entro il LUNEDI' alle ore 13:00:

Via Orazio Siino,snc 90010 Ficarazzi(PA)

Tel.091-6808402 Fax.091-6808465

E-mail Giudice Sportivo: giudice.sicilia@gmail.com

Per conoscenza al Rappresentante AIA (OBBLIGATORIO):

rappresentante.aia.sgs@gmail.com